

Rejestry, ewidencje, archiwa

W szkole prowadzone są rejestry, ewidencje, archiwa:

1. Ewidencja akt osobowych pracowników.
2. Księga zastępstw.
3. Księga zarządzeń dyrektora.
4. Księga uczniów.
5. Księga wychowanków.
6. Imienna ewidencja wydanych świadectw szkolnych.
7. Imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych.
8. Imienna ewidencja wydanych zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przekazywane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
9. wykazy uczniów i ewidencja ich obecności, prowadzone w dziennikach lekcyjnych (w tym dzienniku indywidualnego nauczania), zajęć pozalekcyjnych, księgach arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.
10. Protokoły Rad Pedagogicznych.
11. Rejestr Uchwał Rady Pedagogicznej.
12. Księga druków ścisłego zarachowania.
13. Ewidencja zwolnień lekarskich,
14. Ewidencja czasu pracy.
15. Rejestr skarg i wniosków.
16. Rejestr upoważnień.
17. Archiwum dokumentacji szkoły.
18. Ewidencja delegacji służbowych.
19. Ewidencja pieczęci urzędowych i pieczętek.
20. Rejestr wydawanych zaświadczeń o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej.
21. Rejestr wypadków.
22. Rejestr wyjść grupowych, z wyjątkiem wycieczek.
23. Ewidencja wejść na teren szkoły i wyjść (dotyczy osób spoza szkoły).
24. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych.
25. Książka obiektu budowlanego.
26. Rejestr umów cywilno-prawnych.
27. Ewidencja korespondencji wchodzącej i wychodzącej.
28. Księga kontroli.
29. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
30. Książka zdawczo-odbiorcza kluczy

Komórki prowadzące: dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik zespołu pozalekcyjnego, sekretariat, kierownik gospodarczy, specjalista do spraw płac, księgowość, pedagog szkolny, psycholog szkolny.

Osoby starające się o wgląd do dokumentów lub o duplikat dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.

Dane w nich zawarte udostępnia się na zasadach określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie o Ochronie Danych Osobowych i w Kodeksie Pracy.

Dokumenty archiwalne udostępnione są na terenie szkoły osobom upoważnionym na ich wniosek.