

Zarządzenie nr 244/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym

"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwa (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno-archiwalne tj.:

- 1) Instrukcja kancelaryjna, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działań składnicy akty, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przerejestrować zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 4

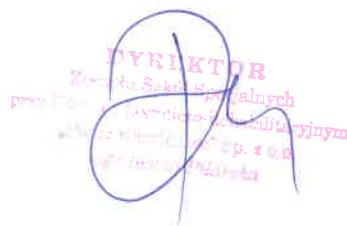
Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami o których mowa w § 1.

§ 5

Traci moc zarządzenia nr 138/2016 z dnia 05 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazy akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Katowicach.



DYREKTOR
Zarządca Sekcji Głównych
procedur administracyjnych
i organizacyjnych
w Archiwum Państwowym
w Katowicach