

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 167/2019

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI W ZESPOLE SZKÓŁ
PRZY OŚRODKU LECZNICZO- REHABILITACYJNYM
„PAŁAC KAMIENIEC” SP. Z O.O. W KAMIENIECU**

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz.1055)

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2018r. poz.1533)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.)

Opracowała: Iwona Pilarska

Kamieniec 2019

1. Zespół Szkół organizuje turystykę i krajoznawstwo w trakcie roku całego roku kalendarzowego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.

a. Nauczyciele Zespołu Szkół organizują turystykę i krajoznawstwo w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

b. W ciągu całego roku kalendarzowego, w tym także w trakcie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, turystyka i krajoznawstwo może być organizowane przez nauczycieli – wychowawców Zespołu Pozalekcyjnego.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki Zespół Szkół może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Organizowanie przez Zespół Szkół krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;

b. poznawanie kultury i języka innych państw;

c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

e. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

g. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

h. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- a. wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania jednego lub kilku przedmiotów,
- b. wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- c. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

6. Wycieczką nazywamy każde celowe i zorganizowane wyjście dzieci i młodzieży poza teren Zespołu Szkół w Kamieńcu, Ośrodka Leczniczko-Rehabilitacyjnego w Kamieńcu lub Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczo Psychiatrycznego w Zbrosławicach, które nie jest czynnością wynikającą z planu dnia.

7. Zespół Szkół zapewnia opiekę uczestnikom wycieczek w zakresie przewidzianym właściwymi przepisami oraz ustaleniami niniejszego Regulaminu.

8. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Zespołu Szkół, zatwierdzając kartę wycieczki, uprzednio konsultując listę uczestników i harmonogram z prezesem Ośrodka Leczniczko-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. oraz z lekarzem prowadzącym. Zgoda na udział w wycieczce ucznia/pacjenta jest wyrażana w formie pisemnej przez kierownika podmiotu leczniczego.

10. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1. Do karty wycieczki dołącza się program wycieczki (załącznik nr 2) oraz listę uczestników (załącznik nr 3).

11. Kartę wycieczki, listę uczestników oraz program wycieczki należy dostarczyć dyrektorowi Zespołu Szkół na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki.

12. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

13. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.

14. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej, o której mowa w pkt. 5c, kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

15. Kierownik wycieczki:

a. opracowuje kartę wycieczki, program wycieczki, listę uczestników i regulamin wycieczki (załącznik nr 4);

b. zapoznaje uczniów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

- uczestnicy wycieczki potwierdzają zaznajomienie się z regulaminem wycieczki podpisem na liście(załącznik nr 4).

c. jest zobowiązany do skompletowania dokumentacji, sprawuje nad nią opiekę podczas wycieczki oraz jest zobowiązany do zdania jej w sekretariacie Zespołu Szkół niezwłocznie po zakończeniu wycieczki.

d. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegają jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

e. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

f. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

g. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

h. organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla uczniów i opiekunów wycieczki;

i. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

j. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

k. informuje wychowawców klas o udziale w wycieczce oraz dokonuje stosownego wpisu w dziennikach lekcyjnych, jeśli wycieczka ma miejsce w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

l. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego (jeśli dotyczy) wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych w formie ustnej niezwłocznie po zakończeniu wycieczki.

16. Opiekun wycieczki:

- a. sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami;
- b. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

17. Ustala się następującą liczbę opiekunów:

- a. dla wycieczek realizowanych na terenie Zbrostawic i Kamieńca – 1 opiekun dla każdego 16 uczestników, jednak nie mniej niż 2 opiekunów dla całej grupy.
- b. dla wycieczek realizowanych poza terenem Zbrostawic i Kamieńca – 1 opiekun dla każdego 8 uczestników, jednak nie mniej niż 2 opiekunów dla całej grupy.
- c. dyrektor Zespołu Szkół może zwiększyć liczbę opiekunów wycieczki ponad ustalone ilości.

18. Dyrektor Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31.01.2019 r. -
Uchwała nr.....z dnia.....
0/2018/2019 31.01.2019 r

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp.z o.o.
Monika Szymocha
mgr Monika Szymocha

ZAŁĄCZNIK 1 KARTA WYCIECZKI

Zespół Szkół przy Ośrodku Leczniczo- Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.

ul. Gliwicka 3, 42-674 Kamieniec- Zbrostawice

TERMIN

CEL WYCIECZKI:

.....
.....
.....
.....

TRASA WYCIECZKI:

.....
.....
.....
.....
.....

IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA WYCIECZKI:

NUMER TELEFONU KIEROWNIKA WYCIECZKI:

LICZBA UCZESTNIKÓW:....., W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH:.....

KLASA/KLASY

LICZBA OPIEKUNÓW WYCIECZKI:

ŚRODEK TRANSPORTU

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora Zespołu Szkół)

ZAŁĄCZNIK 3 LISTA UCZESTNIKÓW

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | OŚRODEK |
|-----|-----------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |

TELEFONY KONTAKTOWE DO OŚRODKA:

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora Zespołu Szkół)

ZAŁĄCZNIK 4 REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, ale może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów i kierownika wycieczki.
3. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć lub zaczepiać zwierząt.
8. W trakcie jazdy komunikacją publiczną siedzieć w wyznaczonym przez opiekuna miejscu, zachować czystość wokół siebie i kulturę zachowania.
9. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty.