

**ZASADY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ  
SPECJALNYCH PRZY OŚRODKU LECZNICZO-  
REHABILITACYJNYM „PAŁAC KAMIENIEC” SP. Z O.O.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r., poz. 1280 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r., poz. 1309 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. 2020r., poz. 2181 z późn.zm.).

# ROZDZIAŁ I

## OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo- Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. W skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 9, Liceum Ogólnokształcące nr II, Zespół Pozalekcyjny, udziela i organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje pedagog szkoły, który pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
6. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopeda.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy i na wniosek
  - a) ucznia,
  - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - c) dyrektora szkoły, nauczyciela,

- d) wychowawcy,
- e) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- g) asystenta rodziny, kuratora sądowego,
- h) organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z przewlekłej choroby,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

10. Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- b) opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

11. W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno – pedagogiczną bez konieczności składania wniosku.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZADANIA OSÓB ORGANIZUJĄCYCH I UDZIELAJĄCYCH POMOCY**  
**PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ.**

**1. Dyrektor szkoły:**

- a) Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
- b) Powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) Ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- d) Informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e) Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- f) Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) Występuje z wnioskiem do rodziców ucznia o przeprowadzenie diagnozy w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:**

- a) Prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- b) Koordynuje prac zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;
- c) Wspomaga wychowawcę w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia.
- d) Monitoruje efekty udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- e) Ustala terminy spotkań zespołu do wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- f) We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia,
- g) Na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

### **3. Wychowawca klasy:**

- a) Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy i prowadzi rejestr uczniów objętych pomoc psychologiczno-pedagogiczna w swojej klasie,
- b) Wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- c) W każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) Sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną (IPET, WOPFU)
- e) Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

### **4. Nauczyciel:**

- a) Informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- b) Informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) Respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) Dwa razy do roku jako członek zespołu dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

- a) Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- b) Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- c) Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,
- d) Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- e) Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OBIĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ, NIE POSIADAJĄCEGO OPINII LUB ORZECZENIA WYDANEGO PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ:**


- 1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel lub osoba uprawniona informuje (ustnie lub w formie pisemnej) o tym niezwłocznie pedagoga szkolnego uzasadniając potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wskazując zakres dotychczas podejmowanych działań w ramach bieżącej pracy z uczniem
- 2) Pedagog szkolny przekazuje informację o uzasadnionej potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dyrektorowi szkoły,
- 3) Pedagog szkolny niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu (wychowawca klasy występuje w charakterze przewodniczącego zespołu) w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
- 5) Pedagog szkolny informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 6) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 7) Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdująca się w gabinecie pedagoga szkolnego.

**ROZDZIAŁ IV**  
**OBIECIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**  
**POSIADAJĄCEGO OPINIĘ LUB ORZECZENIE WYDANE PRZEZ PORADNIĘ**  
**PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ:**

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica(opiekuna prawnego) orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w sekretariacie szkoły,
- 2) Sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o zarejestrowanym orzeczeniu.
- 3) Sekretarz orzeczenie przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia informując o tym wychowawcę klasy.
- 4) Wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia. Orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce ucznia.
- 5) Pedagog szkolny niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (wychowawca klasy występuje w charakterze przewodniczącego zespołu) w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczyący, specjaliści oraz koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - a) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
  - b) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
  - c) w spotkaniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń.
  - d) na wniosek dyrektora szkoły w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) na wniosek lub za zgodą rodzica albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, lekarz lub inny specjalista;
  - f) dwa razy do roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
  - g) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.,

- 6) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 7) Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.
- 8) Pedagog szkolny minimum raz w roku szkolnym sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 9) Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.
- 10) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 257/2022 z dnia 28.03.2022r.

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
"Pałac Kamiennic" sp. z o.o.  
mgr Iwona Pilarska



Kamieniec, dnia 28.03.2022r.

## Zarządzenie nr 257/2022

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym  
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.*

*w sprawie zaktualizowania zasad organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku  
Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu*

Podstawa prawna: w treści załącznika

### § 1

Wprowadza się zaktualizowane zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wcześniejsze ustalenia w tej materii tracą moc.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.  
mgr Iwona Pilarska