

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbrostawice
tel./fax 032 233-78-18
NIP 645-21-96-950, REGON 276623862
sekretariat@zaszkamieniec.pl



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH PRZY OŚRODKU
LECZNICZO-REHABILITACYJNYM „PAŁAC KAMIENIEC” SP. Z O.O. W KAMIENIECU

KAMIENIEC 2024

I. DEFINICJA.

1. Bezpieczeństwo to stan, w którym nie ma zagrożenia.
2. Procedury bezpieczeństwa w szkole określające sposoby postępowania i reagowania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów, wobec uczniów przejawiających negatywne i niebezpieczne zachowania oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń zakłócających prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczo-wychowawczy szkoły.
3. Na każdy zaistniały przejaw negatywnego zachowania uczniów oraz sytuację powodującą zagrożenie zdrowia lub życia, każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do odpowiedniego reagowania.

II. PODSTAWA PRAWNA.

1. Podstawa prawna:

- a) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 25 kwietnia 2019r. (Dz.U. z 2022r. poz. 2230 z późn.zm.).
- b) Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. z 2023r. poz. 984 z późn.zm.).
- c) Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022r. poz. 1700 z późn.zm.).
- d) Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023r. poz. 1550 z późn.zm.).
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolnych, szkoły i placówkach (Dz.U. z 2023r. poz. 1798z późn.zm.).
- f) Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2023r. poz. 700 z późn.zm.).
- g) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz. 2151 z późn.zm.).
- h) Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023r. poz. 1939 z późn.zm.).
- i) Kodeks karny (Dz.U. z 2024r. poz. 17 z późn.zm.).
- j) Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024r. poz. 37 z późn.zm.).
- k) Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z późn.zm.).
- l) Statut Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamienic” sp. z o.o.

III. CELE.

1. Cel główny:
 - a) Bezpieczne i skuteczne funkcjonowanie szkoły.
2. Cele szczegółowe:
 - a) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - b) Ochrona uczniów przed demoralizacją.
 - c) Zapewnienie sprawnej organizacji pracy.
 - d) Ujednolicenie oddziaływań pomiędzy szkołą a środowiskiem medycznym.
 - e) Skuteczne działanie szkoły w nieprzewidzianych sytuacjach.
 - f) Zapobieganie występowaniu sytuacji niebezpiecznych.

IV. ZASIĘG.

1. Procedury obejmują swoim zasięgiem cały system oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych dydaktycznych, profilaktycznych i prewencyjnych wobec uczniów i wychowanków.
2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9 - zwane dalej w procedurach szczegółowych „szkoła”.
 - b) Liceum Ogólnokształcące nr II - zwane dalej w procedurach szczegółowych „szkoła”.
 - c) Zespół Pozalekcyjny z oddziałami:
 - „Pałac” ,
 - „Mysia Wieża” ,
 - „Zbrostawice” .

3. Obowiązkiem szkolnym oraz zajęciami pozalekcyjnymi objęte są dzieci i młodzież z rozpoznaniem:

- a) Chorób przewlekłych,
- b) Niepełnosprawności ruchowej,
- c) Niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim i umiarkowanym,
- d) Zaburzeń zachowania,
- e) Zaburzeń psychicznych,
- f) Zaburzeń układu nerwowego.

4. Osoby odpowiedzialne:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Wicedyrektor ,
- c) Kierownik zespołu pozalekcyjnego,
- d) Nauczyciele,
- e) Nauczyciele-wychowawcy,
- f) Pracownicy administracji i obsługi (zgodnie z zakresem obowiązków).

V. PROCEDURY.

1. Działania dyrektora szkoły:

- a) Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów należących do placówki.
- c) Zaznajomienie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniem służącymi zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.
- d) Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględnienia przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
- e) Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejście na teren szkoły,

boiska szkolnego, sal lekcyjnych, korytarzy, schodów, toalet, szatni) i instalacji (elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej) .

- f) Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, PPOŻ oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
- g) Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:
 - bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły,
 - organizowanie wycieczek, zajęć w terenie,
 - dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką szkoły,
 - ewakuacji,
 - nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce (oznakowanie i zabezpieczanie przed swobodnym dostępem do pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym),
 - czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów poprzez monitorowanie wejść na teren szkoły osób z zewnątrz,
 - dozorowanie pełnienia dyżurów przez nauczycieli,
 - przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwienia nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć szkolnych i pozalekcyjnych przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - współdziałanie z policją, strażą miejską i sądem rodzinnym i nieletnich we wszystkich sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów.

2. Działania nauczycieli:

- a) Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których mają być prowadzone zajęcia z uczniami.
- b) Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole i w trakcie zajęć pozalekcyjnych.
- c) Bezwzględne przestrzeganie zasad zapewnienia opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w szkole.
- d) Rzetelne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych według harmonogramu.
- e) Reagowanie na przejaw krzywdy, agresji , przemocy i innych zachowań niepokojących stosowanych wobec uczniów przez innych uczniów oraz przez dorosłych.

3. Działania pracowników administracji i obsługi:

- a) Reagowanie na przejawy krzywdy, przemocy i agresji stosowanej wobec uczniów lub przez samych uczniów.
- b) Zgłaszanie zauważonych niepokojących zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów do dyrekcji szkoły.
- c) Natychmiastowe działania zmierzające do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów (szczególnie w trakcie trwania przerwy) takich jak: rozlany płyn, potłuczone szkło, oberwana tablica, otwarty dostęp do urządzeń elektrycznych itp.
- d) Częstsze kontrolowanie stanu czystości we wszystkich toaletach po zakończonych przerwach.
- e) Bezwzględne przestrzeganie procedur wpuszczania osób obcych (w tym rodziców) na teren szkoły.

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>1. Procedura reagowania wobec przemocy i agresji fizycznej dziecka wobec innych dzieci</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdzielenie dzieci przez nauczyciela. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom poprzez wezwanie i przekazanie dzieci pedagogowi/psychologowi lub innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły. 3. Odizolowanie agresywnych dzieci (pedagog, psycholog). 4. Wyciszenie dziecka przez nauczyciela. 5. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. 6. Powiadomienie przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia, odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 7. W razie potrzeby poinformowanie pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą ją z jednoczesnym wezwaniem pogotowia ratunkowego oraz policji przez dyrektora szkoły lub osobę zastępującą go. 8. Niezwłoczne poinformowanie OLR o wezwanych służbach. 9. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 10. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<p>Zespoły pozalekcyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdzielenie dzieci przez nauczyciela wychowawcę. 2. Wyciszenie dziecka. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom przez wezwanie innego pracownika 4. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej 5. W razie wezwania służb powiadomienie wicedyrektora/dyrektora szkoły 6. Wpis do e-dziennika. 7. Sporządzenie notatki służbowej(załącznik nr.2). <p>Zbrosławice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>2. Procedura reagowania wobec przemocy psychicznej dziecka wobec innych dzieci (zastraszanie, wymuszanie)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel wychowawca upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika pedagogicznego. 2. Poinformowanie pedagoga/psychologa oraz wychowawcę klasy w celu udzielenia wsparcia dzieciom. 3. Gdy sytuacja się powtórzy powiadomienie: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 4. Wpis do zeszytu korespondencji, w przypadku notorycznych aktów przemocy sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). 5. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wychowawca upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika. 2. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej. 3. W razie potrzeby powiadomienie: wicedyrektora/dyrektora. 4. Wpis do e-dziennika, a w przypadku notorycznych aktów przemocy sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbrosławice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>3. Procedura reagowania wobec agresywnego zachowania dziecka wobec personelu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prośba o wsparcie innego pracownika pedagogicznego poprzez nawoływanie. 2. Odizolowanie agresywnego dziecka. 3. Próba wyciszenia dziecka. 4. Rozmowa wspierająca. 5. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. 6. Powiadomienie przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia, odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 7. W razie potrzeby poinformowanie pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą ją z jednoczesnym wezwaniem pogotowia ratunkowego oraz policji przez dyrektora szkoły lub osobę zastępującą go. 8. Niezwłoczne poinformowanie OLR o wezwaniach służbach. 9. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 10. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<p>Zespoły pozalekcyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prośba o wsparcie innego pracownika poprzez nawoływanie. 2. Odizolowanie agresywnego dziecka. 3. Wyciszenie dziecka. 4. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej o zdarzeniu. 5. Wpis e-dziennika. 6. W razie wezwania służb powiadomienie odpowiednio wicedyrektora/dyrektora, 7. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbrostawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>4. Procedura reagowania wobec aktu autoagresji dziecka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom poprzez wezwanie i przekazanie dzieci pedagogowi/psychologowi lub innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły. 3. Prośba o wsparcie innego pracownika pedagogicznego poprzez nawoływanie. 4. Próba wyciszenia dziecka przez nauczyciela. 5. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. 6. Powiadomienie przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia, odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 7. W razie potrzeby poinformowanie pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą ją z jednoczesnym wezwaniem pogotowia ratunkowego oraz policji przez dyrektora szkoły lub osobę zastępującą go. 8. Niezwłoczne poinformowanie OLR o wezwanych służbach. 9. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 10. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom. 3. Prośba o wsparcie innego pracownika poprzez nawoływanie. 4. Wyciszenie dziecka. 5. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej. 6. Wpis do e -dziennika 7. W razie wezwania służb powiadomienie wicedyrektora/ dyrektora. 8. Sporządzenie notatki służbowej(załącznik nr.2). <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>5. Procedura reagowania wobec samookaleczenia się dziecka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odebranie niebezpiecznego przedmiotu o ile jest to możliwe 2. Odizolowanie agresywnego dziecka. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom poprzez wezwanie i przekazanie dzieci pedagogowi/psychologowi lub innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły. 4. Prośba o wsparcie innego pracownika pedagogicznego poprzez nawoływanie. 5. Wyciszenie dziecka przez nauczyciela. 6. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. 7. Powiadomienie przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia, odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 8. W razie potrzeby poinformowanie pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą ją z jednoczesnym wezwaniem pogotowia ratunkowego oraz policji przez dyrektora szkoły lub osobę zastępującą go. 9. Niezwłoczne poinformowanie OLR o wezwanych służbach. 10. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 11. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odebranie niebezpiecznego przedmiotu ile jest to możliwe 2. Odizolowanie agresywnego dziecka. 3. Prośba o wsparcie innego pracownika poprzez nawoływanie. 4. Wyciszenie dziecka. 5. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej, która decyduje o wezwaniu służb. 6. Wpis do e-dziennika 7. W razie wezwania służb powiadomienie wicedyrektora/ dyrektora. 8. Sporządzenie notatki służbowej(załącznik nr.2). <p>Zbrostawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkola	Zespoły pozalekcyjne
<p>6. Procedura postępowania wobec zachowania dziecka, które uniemożliwia prowadzenie zajęć.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agresja wobec innych dzieci – patrz procedura nr 1 2. Agresja wobec nauczyciela wychowawcy – patrz procedura nr 3 3. Autoagresja – patrz procedura nr 4 4. Niszczenie mienia, wandalizm – patrz procedura nr 7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agresja wobec innych dzieci – patrz procedura nr 1 2. Agresja wobec nauczyciela wychowawcy – patrz procedura nr 3 3. Autoagresja – patrz procedura nr 4 4. Niszczenie mienia, wandalizm – patrz procedura nr 7 <p>Zbrostawice – 573 212 300 Mysia Wieża – 573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>7. Procedura postępowania wobec aktu wandalizmu, niszczenia mienia przez dziecko</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odzisolowanie dziecka. 2. Prośba o wsparcie innego pracownika pedagogicznego poprzez nawoływanie. 3. Rozmowa z dzieckiem wyjaśniająca okoliczności zdarzenia 4. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 5. Wpis do zeszytu zniszczeń i napraw przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 6. W razie potrzeby powiadomienie odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 7. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<p>Zespoły pozalekcyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie dziecka. 2. Prośba o wsparcie innego pracownika poprzez nawoływanie 3. Rozmowa z dzieckiem wyjaśniająca okoliczności zdarzenia 4. Wpis do e-dziennika, ewentualne sporządzenie notatki służbowej w(załącznik nr.2). 5. Wpis do zeszytu zniszczeń i napraw. 6. W razie wezwania służb powiadomienie wicedyrektora/dyrektora <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkola	Zespoły pozalekcyjne
<p>8. Procedura postępowania wobec palenia papierosów przez dziecko</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odebranie i zabezpieczenie niedopałka oraz zapalniczki/zapałek. 2. Poinformowanie pedagoga/psychologa. 3. Rozmowa z dzieckiem. 4. Powiadomienie odpowiednio: wicedyrektora, dyrektora szkoły. 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia. 6. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odebranie i zabezpieczenie niedopałka oraz zapalniczki/zapałekw. e-papierosa 2. Rozmowa z dzieckiem. 3. Poinformowanie pielęgniarki dyżurującej. 4. W razie potrzeby porządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>9. Procedura postępowania w przypadku ucieczki dziecka z terenu szkoły/ośrodka (podwórko)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawoływanie dziecka do powrotu przez nauczyciela sprawującego nadzór nad dzieckiem (pierwszy opiekun). 2. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałej grupie (drugi opiekun) 3. Podążanie za dzieckiem (zwrócenie uwagi w co było ubrane dziecko) <ol style="list-style-type: none"> a) przekonywanie do powrotu – wychowawca /opiekun pierwszy w przypadku braku reakcji b) podążanie za dzieckiem w celu ustalenia kierunku w którym się udało (ewentualne wejście do autobusu) jednoczesne telefoniczne wezwanie policji i poinformowanie telefonicznie dyrektora lub osobę zastępującą go (pierwszy opiekun). 4. Powrót grupy do szkoły (drugi opiekun) 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) przez nauczyciela pod opieką którego było dziecko. 6. Wypełnienie „Karty zgłoszenia ucieczki” (załącznik nr.3) przez nauczyciela pod opieką którego było dziecko. 7. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawoływanie dziecka do powrotu – wychowawca / opiekun pierwszy. 2. Podążanie za dzieckiem (zwrócenie uwagi w co było ubrane dziecko) <ol style="list-style-type: none"> a)przekonywanie do powrotu– wychowawca /opiekun pierwszy w przypadku braku reakcji b) podążanie za dzieckiem w celu ustalenia kierunku w którym się udało (ewentualne wejście do autobusu) jednoczesne telefoniczne wezwanie policji i poinformowanie pielęgniarki – opiekun pierwszy 3. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałej grupie – wychowawca /opiekun drugi 4. Powrót grupy do ośrodka z pozostałymi dziećmi – wychowawca / opiekun drugi 5. Poinformowanie telefonicznie wicedyrektora/dyrektora – wychowawca 6. Wypełnienie „Karty zgłoszenia ucieczki”(załącznik nr.3) przez nauczyciela-wychowawcę pod opieką którego było dziecko. 7. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbrostawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>10. Procedura postępowania w przypadku ucieczki dziecka podczas spaceru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawoływanie dziecka do powrotu przez nauczyciela sprawującego nadzór nad dzieckiem (pierwszy opiekun). 2. Podążanie za dzieckiem (zwrócenie uwagi w co było ubrane dziecko) <ol style="list-style-type: none"> a) przekonywanie do powrotu – wychowawca / wychowawca /opiekun pierwszy w przypadku braku reakcji b) podążanie za dzieckiem w celu ustalenia kierunku, w którym się udało (ewentualne wejście do autobusu) jednoczesne telefonizowanie policji i poinformowanie wezwaniem dyrektora lub osobę zastępującą go (pierwszy opiekun). 3. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałej grupie – (opiekun drugi). 4. Powrót grupy do szkoły (drugi opiekun) 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) przez nauczyciela pod opieką którego było dziecko. 6. Wypełnienie „Karty zgłoszenia ucieczki”(załącznik nr.3) przez nauczyciela pod opieką którego było dziecko. 7. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawoływanie dziecka do powrotu – wychowawca / opiekun pierwszy. 2. Podążanie za dzieckiem (zwrócenie uwagi w co było ubrane dziecko) <ol style="list-style-type: none"> a) przekonywanie do powrotu– wychowawca /opiekun pierwszy w przypadku braku reakcji b) podążanie za dzieckiem w celu ustalenia kierunku, w którym się udało (ewentualne wejście do autobusu) jednoczesne telefonizowanie wezwaniem policji i poinformowanie pielęgniarki – opiekun pierwszy 3. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałej grupie – wychowawca /opiekun drugi 4. Powrót do ośrodka z pozostałymi dziećmi – wychowawca / opiekun drugi 5. Poinformowanie telefonicznie wicedyrektora/dyrektora – wychowawca 6. Wypełnienie „Karty zgłoszenia ucieczki”(załącznik nr.3) przez nauczyciela-wychowawcę pod opieką którego było dziecko. 7. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkola	Zespoły pozalekcyjne
<p>11. Procedura postępowania wobec agresywnego zachowania dziecka podczas spaceru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka (opiekun pierwszy). 2. Wyciszenie dziecka (opiekun pierwszy) – w przypadku braku reakcji wezwanie policji/pogotowia z jednoczesnym poinformowaniem dyrektora, wicedyrektora szkoły oraz pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą (opiekun pierwszy). 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom (opiekun drugi). 4. Powrót do szkoły. 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR (opiekun pierwszy). 6. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka – opiekun pierwszy 2. Wyciszenia dziecka – opiekun pierwszy – w przypadku braku reakcji wezwanie policji z jednoczesnym poinformowaniem pielęgniarki 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom – opiekun drugi 4. Powrót do ośrodka pozostałej grupy - opiekun drugi 5. Wpis do e-dziennika w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła	Zespoły pozalekcyjne
<p>12. Procedura postępowania wobec aktu autoagresji dziecka podczas spaceru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka. W miarę możliwości uniemożliwienie dalszego uszkadzania swojego ciała przez dziecko (opiekun pierwszy). W przypadku braku reakcji wezwanie policji/pogotowia z jednoczesnym poinformowaniem dyrektora, wicedyrektora szkoły oraz pielęgniarki koordynującej lub osobę zastępującą (opiekun pierwszy). 2. Wyciszenie dziecka (opiekun pierwszy). 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom (opiekun drugi). 4. Powrót do szkoły. 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) oraz dokonanie wpisu do zeszytu korespondencji między ZSS a OLR (opiekun pierwszy). 6. Poinformowanie o zajściu przy przekazie dzieci przez osobę dokonującą wypisu dzieci. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odizolowanie agresywnego dziecka – opiekun pierwszy 2. Wyciszenia dziecka – opiekun pierwszy – w przypadku braku reakcji wezwanie policji/pogotowia z jednoczesnym poinformowaniem pielęgniarki 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom – opiekun drugi 4. Powrót do ośrodka z pozostałymi dziećmi – opiekun drugi 5. Wpis do e-dziennika w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2). <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża – 573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła Zespoły pozalekcyjne
<p>13. Procedura postępowania w przypadku losowym – złamanie, zwichnięcie kończyny, zasląbnienie itp.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej – pierwszy opiekun (ewentualne oczekiwanie na karetkę) 2. Zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom – drugi opiekun 3. Poinformowanie telefoniczne pielęgniarki dyżurującej – drugi opiekun – postępowanie zgodne z wydaną instrukcją/ wezwaniem karetki 4. Powrót do Ośrodka, szkoły z pozostałymi dziećmi - opiekun drugi 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) 6. Uzupelnienie karty informacyjnej o wypadku ucznia (załącznik nr.4) i postępowanie wg procedury wyjaśniania i ustalania okoliczności wypadków uczniów. <p>Zbrostawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła Zespoły pozalekcyjne
<p>14. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia życia dziecka podczas spaceru – zasłabnięcie, atak padaczki itp.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej – pierwszy opiekun (ewentualne oczekiwanie na karetkę) 2. Poinformowanie telefoniczne pielęgniarki dyżurującej – wezwanie karetki – drugi opiekun – postępowanie zgodne z wydaną instrukcją 3. Zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom – drugi opiekun 4. Powrót do ośrodka, szkoły z pozostałymi dziećmi – opiekun drugi 5. Sporządzenie notatki służbowej (załącznik nr.2) 6. Uzpełnienie karty informacyjnej o wypadku ucznia (załącznik nr.4) i postępowanie wg procedury wyjaśniania i ustalania okoliczności wypadków uczniów. <p>Zbroslawice – 573 212 300 Mysia Wieża –573 211 586 Rehabilitacja – 233 78 77 wew.11</p>

Zdarzenie	Szkoła
15. Procedura przyjęcia nowego dziecka do zespołu szkół.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przesłanie do szkoły macierzystej potwierdzenia przyjęcia. 2. Decyzja dyrektora o przydzieleniu do odpowiedniego oddziału. 3. Zapoznanie się pracowników pedagogicznych z dokumentacją. 4. Wpisanie danych osobowych do dziennika.

Zdarzenie	Szkoła
16. Procedura wypisu nowego dziecka z zespołu szkół.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie dokumentacji dotyczącej dziecka służbom medycznym lub opiekunom prawnym. 2. Przy pobycie minimum rok przekazanie kserokopii dokumentacji szkolnej(m.in. arkusz, świadectwo). 3. Przy pobytach krótkich przekazanie karty ocen. 4. Skreślenie dziecka z listy uczniów w dziennikach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wpisanie daty wyjazdu.

PREZES ZARZĄDU
Zbigniew Bętkowski

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Specjalnych
 przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
 „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.