



Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
„PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o.,

ul. Gliwicka 3  
42-674 Kamieniec

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

**KAMIENIEC**

12 października 2020 r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów szkoły i jej pracowników, ochronę mienia pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę na terenie **Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu (42-674)** przy ulicy **Gliwickiej 3** prowadzony jest monitoring przy użyciu urządzeń rejestrujących, którego zasady zostały określone w niniejszej Instrukcji.
2. Podstawami prawnymi, służącymi realizacji w/w celów są:
  - 2.1. **art. 6 ust. 1 lit. e)** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 2.2. **art. 108a** w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 t. j.),
  - 2.3. **art. 22<sup>(2)</sup>** ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 t. j.)
3. Monitoring stosowany w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez jej pracowników.
4. Monitoring nie obejmuje:
  - 4.1. pomieszczeń w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - 4.2. pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
  - 4.3. gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - 4.4. szatni i przebieralni,

chyba, że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w punkcie 1 nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
5. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Spółka z o. o. z siedzibą w Kamieńcu (42-674) przy ulicy Gliwickiej 3.
6. Użyte w Instrukcji zwroty oznaczają:
  - 6.1. **monitoring wizyjny/monitoring** - system elementów technicznych i informatycznych przeznaczonych do obserwacji, wykrywania, rejestrowania oraz sygnalizowania warunków wskazujących na istnienie niebezpieczeństwa powstania szkód lub zagrożeń osób i mienia.
  - 6.2. **szkoła** - Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu (42-674) przy ulicy Gliwickiej 3.
  - 6.3. **instrukcja** – regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu.
  - 6.4. **administrator** – podmiot, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie monitoringu. Administratora reprezentuje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu (42-674) przy ulicy Gliwickiej 3.

## § 2

### CHARAKTERYSTYKA I OBSZAR MONITORINGU WIZYJNEGO

1. System monitoringu wizyjnego tworzą urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz bez zapisu dźwięku.
2. Monitoring wizyjny w szkole funkcjonuje całodobowo.
3. Szkoła określiła obszary podlegające monitoringowi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Informacja o stosowaniu monitoringu opisana jest tabliczkami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
5. W szkole przyjmuje się następujące okresy przechowywania zapisów z systemu monitoringu: 21 dni – w przypadku niewystąpienia istotnych zdarzeń.
6. Po upływie okresów wskazanego powyżej zarejestrowane nagrania podlegają automatycznemu kasowaniu poprzez nadpisanie kolejnych zapisów monitoringu.
7. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa lub naruszenia bezpieczeństwa, Administrator może wydać dyspozycję o zabezpieczeniu nagrania na czas dłuższy, niż wskazano to w punkcie 5.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej.
9. Za przestrzeń otwartą uznaje się miejsca ogólnodostępne np. parking, ulice itp., natomiast za przestrzeń zamkniętą uznaje się obiekty ogrodzone jak i pomieszczenia budynku.

## § 3

### PRZEGLĄD ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Do przeglądania zapisów monitoringu upoważniony jest Administrator lub w uzasadnionych przypadkach są to inne osoby wskazane przez Administratora.
2. Administrator na piśmie wskazuje osoby upoważnione do przeglądania zapisów monitoringu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji.
3. Administrator odwołuje upoważnienie do przeglądania zapisów monitoringu na formularzu wskazanym w punkcie 2.
4. W przypadku pracowników, z którymi ustaje stosunek pracy upoważnienie do przeglądania zapisów monitoringu wygasa automatycznie, z dniem ustania stosunku pracy.
5. Osobom upoważnionym do przeglądania zapisów monitoringu nadaje się identyfikator i hasło dostępu do systemu monitoringu.
6. Nadawaniem i odbieraniem (blokowaniem) identyfikatorów i haseł zajmuje się Dyrektor szkoły
7. W szkole prowadzony jest wykaz osób upoważnionych do przeglądania zapisów monitoringu zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
8. Wykaz osób upoważnionych do przeglądania zapisów monitoringu oraz wypełnione formularze upoważnienia i prowadzi gromadzi wyznaczony pracownik szkoły – kierownik gospodarczy.
9. Osoby upoważnione do przeglądania zapisów monitoringu zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, dotyczących funkcjonowania systemu monitoringu oraz wszelkich informacji zarejestrowanych przez ten system zapisów monitoringu.
10. W przypadku kwestii spornych, materiał jest zapisywany w postaci kopii zapasowej na odrębnym nośniku w postaci płyty lub innym nośniku zewnętrznym.

1. Materiał nagrany na nośniku musi zostać zabezpieczony poprzez zaszyfrowanie lub w inny sposób wymagający podanie hasła.

## § 4

### UDOSTĘPNIENIE ZAPISÓW MONITORINGU

1. Udostępnianie zapisów monitoringu może odbywać się tylko w granicach prawa, jedynie na podstawie polecenia Administratora, po uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych, z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 6.
2. W uzasadnionych przypadkach, nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione:
  - 2.1. pracownikom Administratora,
  - 2.2. rodzicom/opiekunom prawnym ucznia,
  - 2.3. osobom trzecim

w stosunku do których wystąpiła sytuacja związana z przestrzeganiem przepisów prawa, naruszenia ich bezpieczeństwa bądź inna sytuacja wymagająca wyjaśnienia, jak również udowodnią swój interes prawny co do otrzymania zapisu, o który wnioskujeją.
3. Administrator, w przypadkach, o których mowa w punkcie 2, może udostępnić wybrany okres zapisu, osobie wobec której mogło dojść do powyższych zdarzeń.
4. W przypadku udostępnienia zapisów monitoringu, osobie wskazanej w punkcie 2, zapisy są okazywane w obecności Administratora lub osoby przez niego wskazanej.
5. Okazywany jest jedynie ten fragment nagrania, w którym osoba, o której mowa w punkcie 2, przebywała na terenie monitorowanym.
6. W uzasadnionych przypadkach, nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom oraz organom, którym Szkoła zobowiązana jest udostępnić nagrania monitoringu, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W razie nieobecności Inspektora Ochrony Danych, decyzje o udostępnieniu zapisów monitoringu, Administrator podejmuje samodzielnie.
8. ile sytuacja tego wymaga, nagranie może być udostępnione na odrębnym nośniku np. pendrive, płyta DVD itp.
9. Materiał nagrany na nośniku musi zostać zabezpieczony poprzez zaszyfrowanie lub w inny sposób wymagający podanie hasła.
10. Udostępnienie zapisów monitoringu wymaga odnotowania w rejestrze udostępnień zapisów monitoringu; jego wzór określono w załączniku nr 5 do niniejszej Instrukcji.
11. Formularz udostępniania nagrań prowadzi Administrator bądź osoba przez niego wskazana – kierownik gospodarczy.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego prowadzi Administrator bądź osoba przez niego uprawniona.
2. Do zapoznania się z niniejszą instrukcją zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, co zostaje potwierdzone za pomocą oświadczenia o zapoznaniu się z Instrukcją oraz obszarami monitorowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.

3. Instrukcja Monitoringu jest przechowywana przez Administratora w sekretariacie szkoły, celem okazania na życzenie osób zainteresowanych zasadami monitoringu.
4. Integralną część niniejszej instrukcji stanowią:
  - 4.1. Załącznik nr 1 - wykaz miejsc i stref objętych monitoringiem
  - 4.2. Załącznik nr 2 - wzór oznakowania strefy objętej monitoringiem
  - 4.3. Załącznik nr 3 - upoważnienie do przeglądania zapisów monitoringu (wzór).
  - 4.4. załącznik nr 4 - wykaz osób upoważnionych do przeglądania zapisów monitoringu (wzór).
  - 4.5. Załącznik nr 5 - rejestr udostępnień danych z monitoringu.
  - 4.6. Załącznik nr 6 - wniosek o udostępnienie danych z monitoringu (wzór).
  - 4.7. Załącznik nr 6 - oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją oraz obszarami monitorowania (wzór).

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczko-Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieńiec” Sp. z o.o.  
mgr. Iwona Pilarśka



**załącznik nr 1**  
**do regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

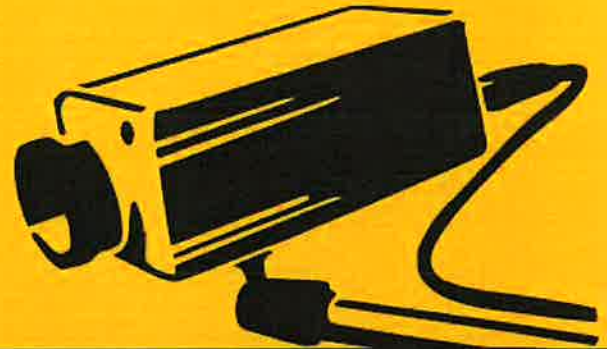
Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym  
„Pałac Kamieniec” Spółka z o. o.  
42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3

**MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM WIZYJNYM**  
**zestawienie**

l. p.	Lokalizacja kamery	miejsca objęty monitoringiem wizyjnym
1.		
2.		
3.		
4.		



# UWAGA



## OBIEKT MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), (nazwa firmy) informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest (nazwa firmy) z siedzibą (adres firmy)
- 2) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych;
- 3) Monitoring obejmuje (należy podać miejsce)
- 4) Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres (podać ilość dni);
- 5) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania;
- 6) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wzór

2



## UPOWAŻNIENIE DO PRZEGLĄDU ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

Niniejszym upoważniam Panią/Pana\* .....

do przeglądania nagrań z monitoringu wizyjnego obszaru objętego kamerą:

.....  
.....

*(należy wskazać miejsce/ nazwy obszaru kamery).*

Upoważnienie zostaje nadane z dniem .....

Identyfikator i hasło dostępu nadano w dniu .....

.....  
*podpis i pieczęć Administratora*

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie do przeglądania nagrań z monitoringu  
wizyjnego obszaru objętego kamerą:

.....  
.....

*(należy wskazać miejsce/ nazwy obszaru kamery).*

.....  
*podpis i pieczęć Administratora*







## REJESTR UDOSTĘPNIENI NAGRAŃ Z MONITORINGU

lp.	dane identyfikacyjne wnioskującego (imię, nazwisko, dane podmiotu, adres itp.)	dane identyfikujące udostępniane nagranie (odcinek czasowy, którego nagranie dotyczy: data, godzina nagrania, oznaczenie miejsca, z którego pochodzi nagranie)	data i sposób udostępnienia nagrania	Czas, na który udostępniono nagranie	potwierdzenie wydania polecenia przez administratora	informacja o zwrocie nagrania i dalszego postępowania ze zwróconym nagraniem	uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



**załącznik nr 6  
do regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym  
„Pałac Kamieniec” Spółka z o. o.  
42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3

<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO</b>		
1	wnioskodawca - dokładne określenie: nazwa firmy lub jednostki, osoby fizycznej, PESEL, adres siedziby spółki lub adres zamieszkania, NIP, KRS)	
2	podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania nagrania z monitoringu	
3	opis lub inne dane identyfikujące nagranie (zakres czasowy, data nagrania, miejsce nagrania itp.)	
4	zakres żadanego materiału (np. nr rejestracyjny, potwierdzenie zdarzenia, całość nagrania itp.)	

.....  
(data i podpis Wnioskującego)

.....  
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

Kamieniec, dnia 12.10.2020r.

## Zarządzenie nr 208/2020

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym  
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.  
w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego*

Podstawa prawna: znajduje się w treści regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego będącego załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

### §1

Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.  
mgr Iwona Piłarska