

Uchwała Nr 15/2021/2022
Rady Pedagogicznej
z dnia 28.03.2022r.

w sprawie:
nowelizacji statutu Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku
Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu

Na podstawie art. 80 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz. 1082, z późn.zm.)

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie szkoły, wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale IV „Organy zespołu” :

1) w § 10:

a) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „wicedyrektor do spraw wychowania”.

2) w § 12:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Uprawnienia wicedyrektor do spraw wychowania:

1) Podczas nieobecności Podczas nieobecności w pracy dyrektora Zespołu Szkół z uzasadnionych powodów przejęcie uprawnień zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:

a) podejmowanie decyzji w sprawach pilnych, bieżących,

b) podpisywanie dokumentów w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,

c) współdziałanie na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami,

d) kieruje pracą sekretariatu, kadr i personelu obsługi.

- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanych przez dyrektora szkoły obszarach, w tym prowadzenie obserwacji lekcji nauczycieli, dokonywanie analizy i formułowanie projektów oceny ich pracy, sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla nich.
 - 3) Przydzielanie zadań i wydawanie poleceń służbowych pracownikom – za zgodą dyrektora szkoły.
 - 4) Używanie pieczętki z tytułem: wicedyrektor szkoły do spraw wychowania.
 - 5) Wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
 - 6) Wnioskowanie do dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli.
 - 7) Występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o ukaranie nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem – w przypadku jawnego naruszenia przez pracownika dyscypliny pracy.”
- b) po ust. 3 dodaj się ust. 4 w brzmieniu: Obowiązki wicedyrektora do spraw wychowania:
- 1) Zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.
 - 2) Wicedyrektor organizuje i kontroluje prace wszystkich pracowników zatrudnionych w grupach wychowawczych.
 - 3) W realizacji zadań ścisła współpraca z członkami zespołu kierowniczego oddziałów OLR i ZPOP, dyrekcją OLR „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
 - 4) Stały kontakt i współpraca z dyrekcją oraz kierownikiem wychowania ZSS przy OLR „Pałac Kamieniec” sp. z o.o., oraz pracownikami służby zdrowia.
 - 5) Pełnienie dyżuru kierowniczego w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
 - 6) Realizacja ustalonego pensum godzin dydaktycznych.
 - 7) Realizacja zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 8) Obserwacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym planem obserwacji.
 - 9) Opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania.

- 10) Przygotowywanie projektów dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Zespołów Pozalekcyjnych.
 - 11) Zatwierdzanie comiesięcznych rozliczeń pracowników Zespołów Pozalekcyjnych.
 - 12) Zatwierdzanie planów aktywności Zespołów Pozalekcyjnych.
 - 13) Opracowywanie planów pracy i sprawozdań z pracy Zespołów Pozalekcyjnych.
 - 14) Nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść poza teren szkoły oraz dotyczącą ich dokumentacją.
 - 15) Nadzór nad stażami nauczycieli- wychowawców.
 - 16) Sporządzanie do 15 września każdego roku planu doskonalenia nauczycieli- wychowawców.
 - 17) Informowanie o problemach kadrowych i organizacyjnych dyrektora Zespołu Szkół.
 - 18) Dbanie o warunki i kształtowanie właściwej atmosfery pracy w grupach wychowawczych.
 - 19) Wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez dyrektora szkoły.
- c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „ Odpowiedzialność wicedyrektora do spraw wychowania:
- 1) Podczas nieobecności w pracy dyrektora Zespołu Szkół odpowiada za całokształt pracy Zespołów Pozalekcyjnych.
 - 2) Odpowiada przed dyrektorem Zespołu Szkół za pełną i terminową realizację powierzonych zadań w szczególności za:
 - a) dyscyplinę i porządek na terenie szkoły, zapewniający bezpieczeństwo uczniom i pracownikom, m.in. terminowe rozpoczynanie i kończenie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji Zespołów Pozalekcyjnych (przynajmniej raz na miesiąc),
 - c) stan zabezpieczenia ppoż. i bhp budynku grup wychowawczych, a wszelkie spostrzeżenia w tym zakresie przekazuje dyrektorowi.
 - 3) Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor Zespołu Szkół
Iwona Piłarska