

STATUT
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.

Tekst jednolity z dnia 15.12.2021r.

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ 1	
Postanowienia wstępne	4
ROZDZIAŁ 2	
Cele i zadania Zespołu	5
ROZDZIAŁ 3	
Organizacja Zespołu.....	6
ROZDZIAŁ 4	
Organy Zespołu	10
ROZDZIAŁ 5	
Zadania pracowników Zespołu	14
ROZDZIAŁ 6	
Uczniowie Szkoły	18
ROZDZIAŁ 7	
Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	20
ROZDZIAŁ 8	
Opieka i pomoc uczniom.....	30
ROZDZIAŁ 9	
Postanowienia końcowe	31

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r., (Dz. U. z 2020r. Nr 256, poz. 1327 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 843 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639 z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1309 z późniejszymi zmianami);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 z późniejszymi zmianami);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);
7. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. - Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm;
8. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 7 lipca 1991r. - (Dz. U. 1991 r. Nr 126 poz. 526 z późn.zm.);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
11. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn.zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325 z późn.zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-

- wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2181 z późn.zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1525 z późn.zm);
 16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1343 z późn.zm).
 17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn.zm.);
 18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych przy
Ośrodku Lecznico – Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec"
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie sp. z o.o.)

zwany dalej „Zespołem”.

1) Siedziba Zespołu mieści się w Kamieńcu, przy ulicy Gliwickiej 3, 42-674 Zbrosławice

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 9 w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Lecznico – Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o., zwana dalej „Szkołą”;

2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr II w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Lecznico – Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. zwane dalej „Liceum”.

3. W nazwie Zespołu, Szkoły Podstawowej i Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się wyraz „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

4. Zespół przeznaczony jest tylko dla dzieci i młodzieży z chorobami przewlekłymi, z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, z zaburzeniami zachowania, z zaburzeniami psychicznymi oraz chorobami układu nerwowego, przebywającymi na leczeniu w Ośrodku Lecznico-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o., zwanym dalej „podmiotem leczniczym” w skład którego wchodzi Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej oraz Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczo - Psychiatryczny.

5. Cykl kształcenia trwa:

1) dla Szkoły Podstawowej 8 lat i kończy się egzaminem ósmoklasisty oraz uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;

2) dla Liceum na podbudowanie Gimnazjum 3 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej do czasu wygaszenia

3) dla Liceum na podbudowie Szkoły Podstawowej 4 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej;

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Śląski Kurator Oświaty**.

§ 3

1. Dopuszczalny jest skrót zapisu nazwy szkoły **ZSS przy OLR „Pałac Kamieniec“ sp. z o.o.**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 2) umożliwia realizację programów nauczania, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności intelektualnej, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;"
 - 3) umożliwia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 4) umożliwia uczniom przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
 - 5) czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, przeciwstawiając się zachowaniom agresywnym czy przestrzegając procedur dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania pandemii;

- 6) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 7) zapewnia integrację uczniów i wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) umożliwia indywidualizację nauczania i wychowania;
- 9) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 10) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla kultury i tradycji;
- 11) organizuje opiekę psychologiczną i pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie;
- 12) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 13) opracowuje modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
- 14) umożliwia realizację obowiązku szkolnego;
- 15) organizuje wychowanie i nauczanie dzieci w porozumieniu z lekarzami prowadzącymi ich leczenie;
- 16) organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz z ich szkołami macierzystymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 17) umożliwia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 18) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego;
- 19) współpracuje z Ośrodkiem Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec“ sp. z o.o.;
- 20) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem, kuratorami sądowymi, policją;
- 21) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 22) umożliwia uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym:

- a) budowanie tożsamości ucznia, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
 - b) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego;
 - c) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - d) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji.
- 23) kształtuje u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 24) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 25) upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 5

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej.
- 2a. Dyrektor podejmuje decyzję w czasach pandemii w sprawie miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych, ewentualnych sposobów nauczania zdalnego, wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu,

z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący oraz organ nadzorujący Zespół, a także przedstawiciele związków zawodowych do dnia 30 maja danego roku:

1) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3) w sytuacjach koniecznych, nie naruszając przepisów prawa i mając na uwadze bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów Dyrektor Szkoły może okresowo wprowadzić zarządzeniem inną organizację pracy szkoły wydając odpowiednie regulaminy i procedury.

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie więcej niż 5.

5. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w Oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2 osoby.

6. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.

7. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
8. Uczniom niepełnosprawnym każdego typu szkoły wchodzących w skład zespołu można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, odpowiednio:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym
 - 2) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok - na III etapie edukacyjnym.
9. Zespół organizuje uczniom kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.
10. Zespół dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
11. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie decyzji lekarza, gdyż zajęcia te prowadzone są przez pion medyczny podmiotu leczniczego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio zwolniona/y.
12. Przy dokonywaniu oceny osiągnięć ucznia podczas zajęć z plastyki, muzyki czy techniki Zespół bierze pod uwagę wysiłek wkładany w pracę przez ucznia.
13. Realizacja podstawy nauczania, programów nauczania, planów grup wychowawczych, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego udokumentowana jest poprzez wpis do dziennika lekcyjnego w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 6

1. W Zespole mogą być realizowane:
 - 1) oddziały szkolne,
 - 2) klasy łączone,
 - 3) grupy wychowawcze,
 - 4) nauczanie indywidualne,
 - 5) zespoły pozalekcyjne zajęć wychowawczych, zwane dalej "zespołami pozalekcyjnymi".
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w Zespole organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
 - 1) specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się przez cały tydzień w grupach wychowawczych, które wchodzi w skład Zespołu pozalekcyjnego kierowanego przez Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego, w wymiarze 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych.
 - 2) działania te są realizowane w szczególności w formie:
 - a) odrabiania lekcji;
 - b) zajęcia rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych i wokalnno-muzycznych;
 - c) gier i zabaw oraz zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych.
3. W ramach Zespołu Pozalekcyjnego zatrudnieni nauczyciele-wychowawcy (zwani dalej nauczyciele) realizują zajęcia wychowawcze w ciągu całego roku kalendarzowego. Urlop wypoczynkowy udzielany jest zgodnie z „Planem urlopów” zatwierdzonym w styczniu danego roku szkolnego przez Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego oraz Dyrektora.
4. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:
 - 1) oddział Pałac – do 16 uczniów,
 - 2) oddział Zbroslawice i Mysia Wieża – do 8 uczniów.
5. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.

6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
7. Podstawową formą pracy Zespołu szkół są:
 - 1) zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) zajęcia realizowane w ramach nauczania indywidualnego;
 - 3) zajęcia edukacyjno – terapeutyczne prowadzone z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie w stopniu umiarkowanym;
 - 4) zajęcia opiekuńczo -wychowawcze w ramach zespołu pozalekcyjnego.
- 7a. Czas trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych jest zgodny z poniższymi zasadami:
 - 1) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) jednostka lekcyjna trwa 45 minut;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 4) godzina zajęć zespołu pozalekcyjnego trwa 60 minut.
8. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć grupy wychowawczej. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.
9. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie organizowanych wycieczek.
10. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu lub Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny pracownik Zespołu.
11. Ucznia może zwolnić z danych zajęć lekarz, pielęgniarka, pracownik Ośrodka, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela prowadzącego.

12. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Zespół organizuje indywidualne nauczanie na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli Zespołu, którym Dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownia informatyczna,
 - 3) pracownia plastyczno-techniczna,
 - 4) gabinet pedagoga, psychologa i logopedy,
 - 5) biblioteka,
 - 6) szatnia,
 - 7) świetlica szkolna w budynku bocznym.
2. Regulaminy korzystania z pomieszczeń określa Dyrektor Zespołu.

§ 8

1. W Zespole organizuje się bibliotekę prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy Zespołu.
2. Szczególne zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - e) udzielenie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
7. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - b) udostępnianie zbiorów;
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - k) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - f) prowadzenie katalogów;
 - g) udostępnienie zbiorów;
- 4) współpraca z nauczycielami i instytucjami:
- a) nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami;
 - b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji;
 - 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.

§ 9

1. Działająca w ramach Zespołu Szkoła realizuje program nauczania oraz ramowy plan nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do podmiotu leczniczego.
2. Działające w ramach Zespołu Liceum realizuje podstawę programową nauczania oraz ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego. Uczeń szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe może realizować w szkole zorganizowanej w podmiocie programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej, innej niż szkoła, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do tego podmiotu oraz ramowy plan nauczania szkoły ponadpodstawowej zorganizowanej w podmiocie, innej niż szkoła, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do tego podmiotu.
3. Zespół Pozalekcyjny realizuje roczny plany pracy grupy wychowawczej, miesięczne plany aktywności i Program Wychowawczo – Profilaktyczny Zespołu. Stosowane zapisy z przebiegu realizacji zajęć pozalekcyjnych zamieszczane zostają w dzienniku zajęć.
4. Po wypisaniu dziecka z podmiotu leczniczego do domu, wychowawca klasy jest zobowiązany przygotować zaświadczenie z ocenami i przesłać je w terminie do 7 dni do szkoły macierzystej.
5. Zespół umożliwia stosowanie działań innowacyjnych, które mają za zadanie rozwój kompetencji kluczowych uczniów. Autorzy innowacji przedstawiają jej cele i zadania Radzie Pedagogicznej, która ją opiniuje i zatwierdza na posiedzeniu.
6. Innowacja może obejmować:
 - 1) jeden lub więcej etapów edukacyjnych
 - 2) wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne,
 - 3) ogół uczniów Zespołu, bądź uczniów poszczególnych typów szkół, wchodzących w jego skład,
 - 4) zespół pozalekcyjny lub wybraną grupę wychowawczą.
7. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Zespół odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

8. W celu dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów Zespół prowadzi dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
9. Dla zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, Dyrektor Zespołu, wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami Zespołu lub terenem wokół Zespołu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Jego działanie określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu zwany dalej „Dyrektorem”,
 - 2) Wicedyrektor Zespołu zwany dalej „Wicedyrektorem”,
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu utworzona ze wszystkich pracowników pedagogicznych Szkół wchodzących w skład Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.
2. Społecznym organem Zespołu jest Samorząd Uczniowski, utworzony z wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.

§ 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju osobowego;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wydawanie zarządzeń;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy:
- 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych podległych jednostek (plan rozwoju szkoły, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład lekcji);
 - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku;
 - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych podległych jednostek;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dbałość o powierzone mienie podległych jednostek;
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników podległych jednostek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu;
 - 8) organizowanie spotkań informacyjnych z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
 - 9) utrzymywanie i użytkowanie obiektu zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 10) zapewnianie bezpiecznego użytkowania obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do szkoły/placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) zatwierdza i dopuszcza do użytku programy nauczania oraz podręczniki;
 - 15) przyznaje nagrody dyrektora, wymierza kary porządkowe;
 - 16) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- 17)zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 18)realizuje pensum godzin dydaktycznych.
3. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania;
 - 2) zgodność funkcjonowania podległych jednostek z przepisami prawa i niniejszego Statutu;
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki i podczas zajęć organizowanych poza placówką;
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
 - 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 7) realizację planu budżetowego i finansowego.
 4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
 5. Dyrektor nadaje stopień nauczyciela kontraktowego stażystom, którzy:
 - 1) spełniają wymagania kwalifikacyjne;
 - 2) odbyli staż i otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
 - 3) uzyskali akceptację komisji kwalifikacyjnej.
 6. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor.
 7. Dyrektor pełni zadania administratora danych w rozumieniu zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z czym wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Do obowiązków Dyrektora w czasie trwania pandemii należy:
 - 1) aktualizacja (po zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi GIS) procedury bezpieczeństwa, w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19;
 - 2) przypomnienie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i pracownikom procedury obowiązującej na terenie Zespołu;
 - 3) przekazanie informacji na temat danych osób i instytucji, do których można zgłosić się o pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
9. Dyrektor zapewnia realizację podstawy programowej z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia bez względu na sposób funkcjonowania szkoły, występowania zagrożenia czy stanu epidemii, i ustala w drodze zarządzeń i procedur szczegółowo podjęte kroki profilaktyczne czy wykorzystanie metod i technik kształcenia zdalnego na odległość.

§ 12

1. Uprawnienia Wicedyrektora:
 - 1) podczas nieobecności w pracy Dyrektora Zespołu przejmuje jego zadania, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - b) podpisuje dokumenty używając własnej pieczętki;
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, związkami zawodowymi oraz z innymi instytucjami;
 - 2) wnioskuje do Dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 3) ma prawo w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do Dyrektora Zespołu;
 - 4) rozlicza na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach.
2. Obowiązki Wicedyrektora:
 - 1) oddziałuje na nauczycieli i uczniów w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku;

- 2) realizuje ustalone pensum godzin dydaktycznych;
- 3) sporządza plany dyżurów nauczycieli;
- 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 5) organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem nadzoru;
- 7) informuje na bieżąco Dyrektora o problemach kadrowych i organizacyjnych występujących w szkole;
- 8) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 9) sporządza plan doskonalenia zawodowego do 15 września każdego roku szkolnego;
- 10) nadzoruje staże nauczycieli;
- 11) wykonuje inne czynności dotyczące funkcjonowania szkoły zlecone przez Dyrektora.

§ 13

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego lub przygotowanie projektu nowego statutu;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 7) ustalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 8) zatwierdzanie szkolnych programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
 - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 10) po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego ustalenie sposobu wykorzystania tych wyników w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) projekt planu finansowego;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego – Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 15

1. Organy Zespołu informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej pracy w Zespole.
2. Wszelkie sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora.

§ 16

1. W Zespole tworzy się stanowiska:
 - 1) Wicedyrektor,
 - 2) Kierownik gospodarczy,
 - 3) Główny księgowy,
 - 4) Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego.
2. Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Śląskiego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych, obsługi oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy. Ponadto każdy pracownik Zespołu w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą jest zobowiązany do zachowywania w poufności informacji o danych osobowych, jakie przetwarza Zespół.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troszczy o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz szanuje godność osobistą każdego ucznia.

4. Do zadań nauczycieli i nauczycieli-wychowawców należy:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie, i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) realizacja programu nauczania;
 - 3) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 5) wspieranie rozwoju osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia;
 - 8) ocenianie postępów i zachowania ucznia;
 - 9) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązkowych treści wynikających z podstawy programowej i programów nauczania;
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć;
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 10) rozpoznawanie w trakcie bieżącej pracy i obserwacji indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, ich mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w uczeniu się i funkcjonowaniu.
 - 11) współpraca ze i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania ucznia, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 - 12) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

- 13) Dokonywanie sprawiedliwej, jawnej i rzetelnej oceny zachowania i postępów w nauce.
 - 14) Informowanie uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
 - 15) Przestrzeganie wewnętrznych procedur, wykonywać zarządzenia i polecenia przełożonych;
 - 16) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 17) Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 18) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, w tym doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami Zespołu;
 - 19) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 20) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 21) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych.
5. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych wspomagają proces leczenia poprzez stosowanie specjalnych działań opiekuńczo- wychowawczych, które realizowane są w następujących formach:
- 1) odrabianie zadań domowych;
 - 2) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalne - muzyczne, gry i zabawy;
 - 3) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu, w tym usprawniające fizycznie.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, wychowawca klasy, a grupą wychowawczą nauczyciel - wychowawca zespołu pozalekcyjnego.

7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy oddziału mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i problemowo - zadaniowe do których działań należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli przy podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru programów oraz ich realizacji;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie sposobów badania osiągnięć i postępów edukacyjnych
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 5) współpraca przy organizowaniu pracowni szkolnych;
 - 6) wymianę spostrzeżeń na temat podręczników i materiałów pomocniczych;
 - 7) Zadania liderów zespołów przedmiotowych:
 - a) opracowanie planu pracy zespołów;
 - b) koordynowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej zespołów przedmiotowych.
8. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
9. W Zespole Szkół działa Pedagog, Psycholog, Logopeda i Doradca Zawodowy.
10. Zadania Pedagoga Szkolnego:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) realizowanie zadań zawartych w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym”

11. Zadania Psychologa Szkolnego:

- 1) pomaganie dziecku w integracji z grupą i akceptacji nowego otoczenia;
- 2) łagodzenie stresu związanego z rozłąką z domem;
- 3) interweniowanie w trudnych sytuacjach wychowawczych;
- 4) prowadzenie badań, obserwacji, diagnozy indywidualnej i zespołowej;
- 5) gromadzenie dokumentacji psychologicznej dzieci;
- 6) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- 7) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

12. Zadania Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego:

- 1) wykonywanie obowiązków wynikających z planu pracy placówki oraz bieżących wytycznych Dyrektora Zespołu;
- 2) ujmowanie zadań w postaci planów i harmonogramów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
- 3) w realizacji zadań ścisła współpraca z członkami zespołu kierowniczego oddziałów OLR i ZPOP, Dyrekcją OLR "Pałac Kamieniec" sp. z o.o.;
- 4) stały kontakt i współpraca z Dyrekcją i pracownikami służby zdrowia;
- 5) sprawowanie nadzoru nad całością funkcjonowania Zespołu Pozalekcyjnego;
- 6) reprezentowanie działu wychowania wobec innych działów;
- 7) organizacja i koordynacja bieżącego toku działań pedagogicznych;

- 8) obserwacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym planem obserwacji;
 - 9) kontrolowanie grafików i kalendarza imprez. Przygotowywanie grafików dla Zespołów Pozalekcyjnych w Kamieńcu i Zbrosławicach;
 - 10) piecza i kontrola nad realizacją planu rocznego, imprez, warsztatów, planów grupowych oraz indywidualnego przydziału czynności w Zespołach Pozalekcyjnych;
 - 11) czuwanie nad punktualnością i dyscypliną w pracy podległych pracowników oraz nad prawidłową realizacją zajęć;
 - 12) sporządzanie sprawozdań z zakresu działalności pedagogicznej Zespołów Pozalekcyjnych;
 - 13) prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
 - 14) zatwierdzanie comiesięcznych rozliczeń obu Zespołów Pozalekcyjnych;
 - 15) przygotowywanie i zatwierdzanie planu urlopów w Zespołach Pozalekcyjnych;
 - 16) wybór koordynatorów Zespołów Pozalekcyjnych po konsultacji z Dyrektorem;
 - 17) dokonywanie bieżących korekt w grafikach. Piecza nad grafikami, ustalanie ilości grup, zastępstw, zamian itp. proponowanych przez koordynatorów;
 - 18) regularna kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców w obu zespołach (przynajmniej raz na miesiąc);
 - 19) planowanie doskonalenia zawodowego w obu Zespołach Pozalekcyjnych.
13. Do zadań Doradcy Zawodowego należy:
- 1) uchylono
 - 2) uchylono
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) uchylono
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego odbywa się w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej oraz w Liceum w wymiarze po 10 godzin minimum w każdej klasie w całym okresie nauczania. Elementy doradztwa zawodowego mogą być realizowane podczas zajęć z psychologiem i pedagogiem szkolnym. Zajęcia te mają na celu:
- 1) zwiększenie u uczniów trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego.
15. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Zespołu.
16. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 6) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 7) ustalanie treści zgodnych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i formami zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 8) zapoznavanie uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami, uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, także wobec tych

uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;

10)współpracowanie z psychologiem szkolnym i innymi osobami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

11)utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
- b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
- c) Informowanie rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

17. Zadania wychowawcy grupy:

- 1) wychowawca grupy prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą uwzględniając Program Wychowawczo-Profilaktyczny i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć w grupie;
- 2) w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) wychowanka w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - c) pomocy w odrabianiu zadań domowych;
 - d) planowania i organizowania z wychowankami różnych form życia zespołowego integrujących środowisko;
 - e) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego;
 - f) wychowania w duchu tolerancji i poszanowania zasad;
 - g) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - h) kształtowania wrażliwości estetycznej oraz nawyku poszanowania mienia;

- i) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem oraz pedagogiem szkoły, lekarzami;
 - j) organizowania dla wychowanków i przy ich udziale imprez kulturalno-oświatowych;
 - k) rozwijania współpracy z pedagogiem i psychologiem szkoły w celu rozwiązywania problemów wychowanków i zapoznania się z dokumentacją przyjmowanych dzieci;
 - l) udziału w pracach zespołu wychowawczego;
 - m) prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
 - n) przestrzegania regulaminu pracy i uczestnictwa w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - o) stosowania i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
18. Obowiązkiem każdego pracownika pedagogicznego jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) samokształcenie,
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych,
 - 3) korzystanie z form doskonalenia zawodowego.
19. Zespół i jego pracownicy umożliwiają uczniom podejmowanie akcji z zakresu wolontariatu. Ich celem jest uwrażliwianie i aktywizowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy, np. kolegów ze szkoły, którzy mają problemy w nauce, czy lokalnych instytucji i organizacji. Wyznaczeni opiekunowie organizują spotkania wolontariuszy, terminy realizacji zadań oraz szczegółowe zadania tj:
- 1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
 - 3) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - 4) określenie warunków współpracy;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
 - 6) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza;
 - 7) rozwiązywanie trudnych sytuacji.
20. Zakres czynności logopedy szkolnego.
- 1) Do zadań logopedy zatrudnionego w szkole należy:

- a) przeprowadzenie wstępnych badań uczniów z grupy zerowej w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie uczniów do pomocy logopedycznej;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - c) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
 - d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi/nauczycielami- wychowawcami uczniów wymagających intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla nich;
 - e) udzielanie instruktaży nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów, wymagających pomocy logopedycznej;
 - f) prowadzenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - g) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami;
 - h) organizowanie i prowadzenie pogadank dla nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych dotyczących rozwoju mowy;
 - i) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - j) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
 - k) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zadaniem logopedy jest ścisła współpraca z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, a także z innymi poradniami, w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
- 3) Obowiązkiem logopedy jest współpraca we wszystkich sprawach z nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi, kadrą medyczną, organami Zespołu i instytucjami pozaszkolnymi.
- 4) Logopeda jest zobowiązany przedstawić roczny plan pracy.
- 5) Logopeda może być zobowiązany do wykonywania innych poleceń Dyrektora Zespołu.

21. W celu wspierania pracy nauczycieli i nauczycieli- wychowawców
Zespół zatrudnia pomoc nauczyciela.

1) Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- a) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
- b) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły, w tym ustalonego w Regulaminie Pracy, porządku oraz czasu pracy,
- c) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- d) przestrzeganie na terenie szkoły zakazu spożywania alkoholu i używania narkotyków oraz zakazu przychodzenia do pracy i przebywania w miejscu pracy po spożyciu alkoholu lub użyciu narkotyków,
- e) stosowanie się do przepisów zakazujących palenie tytoniu,
- f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- g) dbanie o dobro pracodawcy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- h) przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- i) czuwanie przy wykonywaniu swoich obowiązków, aby żaden klient szkoły nie poniósł szkody wskutek niezajomości prawa i udzielanie niezbędnych informacji,
- j) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami,
- k) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- l) bieżące śledzenie przepisów prawa dotyczących stanowiska pracy.

2) Zasadnicze obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- a) wspomaganie nauczycieli w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
- b) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
- c) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły,
- d) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek,
- e) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieranie, jedzenie, wyjścia do toalety, mycie rąk),

- f) dbanie o wygląd dzieci,
- g) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad BHP,
- h) pomoc woźnym w pracach porządkowych w okresie ferii szkolnych,
- i) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 18

1. Do szkół Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w podmiocie leczniczym. Szkoła nie prowadzi rekrutacji uczniów oraz nie dokonuje skreśleń z listy uczniów. Zespół otrzymuje od podmiotu leczniczego dane osobowe uczniów, niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, które podlegają ochronie.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć, w tym odrabianie lekcji zgodnie z harmonogramem dnia, na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) wykonywanie poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 6) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowanie środków odurzających;
 - 7) troska o mienie;
 - 8) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
 - 9) bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych;
 - 10) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor szkoły;
 - 11) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu i kolegów, dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole, naprawianie wyrządzonych szkód.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) poznania swoich praw;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 3) opieki, ochrony i poszanowania godności;
- 4) sprawiedliwej i obiektywnej oceny;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) składania egzaminu poprawkowego;
- 7) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów;
- 8) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu w czasie przerw oraz w uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu;
- 9) równego traktowania bez żadnego wyjątku i różnic;
- 10) szczególnej ochrony prawnej;
- 11) szczególnej opieki ze względu na stan zdrowia;
- 12) bezpłatnej nauki;
- 13) wypoczynku i czasu wolnego;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 15) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 17) uczestniczenie w działaniach Samorządu Uczniowskiego, kandydowanie do organów samorządu.

§ 19

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna,
 - 2) dyplom,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) list pochwalny do rodziców.

3. Pochwałę ustną otrzymuje uczeń, który w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z zadań związanych z nauką, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie narusza norm regulaminu Zespołu.
4. Dyplom otrzymuje uczeń, który wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu działań przynoszących pożytek klasie, szkole, zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych uczniów i nauczycieli, nie narusza obowiązków o których mowa w §18 ust. 2.
5. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który jest szczególnie zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych, jego średnia ocen w wyniku klasyfikacji śródrocznej (końcoworocznej) wynosi 4,75, reprezentuje Zespół w konkursach międzyszkolnych, prezentuje nienaganną postawę moralną.
6. List pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia obowiązki, o których mowa w § 18 ust. 2.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu, Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Dziecka, w formie pisemnej lub ustnej.
8. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia przewiduje się następujące kary:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) Upomnienie Dyrektora.
9. Upomnienie wychowawcy klasy utrzymuje uczeń, który sporadycznie nie wypełnia obowiązków, o których mowa w §18 ust. 2.
10. Upomnienie Dyrektora otrzymuje uczeń, który pomimo upomnienia wychowawcy klasy nadal nie wypełnia obowiązków, o których mowa w §18 ust. 2.

ROZDZIAŁ VII
WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 20

1. Głównym zadaniem podczas oceniania jest rozpoznanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.
2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w zakresie wymagań określonych przez program nie ujętych w kryteriach stopni szkolnych;
 - 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wspieranie go w przełamywaniu bierności, budzenie wiary w swe siły;
 - 4) diagnozowanie postępów ucznia i prognozowanie jego potencjalnych możliwości i uzdolnień;
 - 5) dostarczanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 6) motywowanie nauczycieli do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Sposoby oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę Zespołu Szkół przy podmiocie leczniczym a przede wszystkim:
 - 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości);
 - 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej);

- 3) terapeutyczną funkcję dydaktyczno - wychowawczą oceny (udział w kompleksowej rehabilitacji, zmniejszona liczba godzin zajęć edukacyjnych, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).
4. Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
- 1) wymagania programowe,
 - 2) możliwości edukacyjne i psychofizyczne ucznia,
 - 3) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - 4) wkład pracy,
 - 5) systematyczność, postępy w nauce.
5. Nauczyciele informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybach uzyskania wyższej niż przewidywalnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy po przyjęciu informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 21

1. Uczniowie na bieżąco zapoznawani są z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
2. Szczegółowe kryteria są spójne z celami i zadaniami Zespołu Szkół (określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).
3. Szczegółowe kryteria oceniania uwzględniają: osiągnięcia ucznia, jego postępy, włożoną pracę, aktywność, stopień opanowania nowych wiadomości i umiejętności. Informacje te stanowią podstawę do sformułowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
4. Ocenianie uczniów jest jawne, nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco, wskazując jednocześnie ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocenę wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu – odnotowują w dzienniku klasowym. Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także rodzice (opiekunowie prawni) i szkoły macierzyste.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) uchylono
 - 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–4.

§ 22

1. Wyróżnia się ocenianie bieżące (częstkowe) , klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe.
2. Po zakończonym pobycie uczeń otrzymuje zaświadczenie z ocenami. Jest to ocenianie bieżące.
3. W klasach I-II-III Szkoły Podstawowej oraz w Zespole Edukacyjno-Terapeutycznym ocena półroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W tym celu każdy nauczyciel zobowiązany jest do opracowania zasad oceniania i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, w którym określone są różnorodne formy sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym przede wszystkim podstawowe: sprawdziany pisemne i ustne.
5. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne półroczne, roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy Szkoły Podstawowej i Liceum, ustala się według następującej skali:
 - 1) 6 (celujący),
 - 2) 5 (bardzo dobry),
 - 3) 4 (dobry),
 - 4) 3 (dostateczny),
 - 5) 2 (dopuszczający),
 - 6) 1 (niedostateczny).

6. Ocenę bieżącą, zwłaszcza niedostateczną, uczeń może poprawić. Oceny bieżące wpisujemy w dziennik lekcyjny w całości, bez znaków - lub +.”
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych):
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie podstawowym;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na poziomie podstawowym, co nie wyklucza postępów;

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - c) potrafi zrozumieć zadanie wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, mimo możliwości uzupełnienia braków i poprawy ocen, co uniemożliwia mu dalsze postępy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
8. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów określonych w § 21 ust.5.
9. Oceny uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii (etyki). Ocenianiu podlega zasób wiadomości i umiejętności życiowych, wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie w zakresie: funkcjonowania w środowisku (treść z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i społeczno-przyrodniczej), plastyki, techniki i muzyki z rytmiką.
10. W ocenianiu uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym stosuje się indywidualną ocenę opisową uwzględniającą efekty rozwoju we wszystkich strefach: psychicznej, fizycznej i emocjonalnej, a także wskazującą tok dalszego postępowania i oddziaływania na dziecko.
11. System oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym uwzględnia trzy podstawowe funkcje oceny:
- 1) motywującą, czyli wspierającą (nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu);
 - 2) informacyjną, czyli diagnostyczną;
 - 3) instruktażowo-korekcyjną, czyli doradczą;

12. Ocenianie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym dokonuje wychowawca Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego w porozumieniu z nauczycielami pracującymi z danymi uczniami.
13. Ogólne kryteria oceny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym:
- 1) 6 – pracuje samodzielnie, praca wykonywana bezbłędnie, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest nagradzany w konkursach;
 - 2) 5 – pracuje samodzielnie, nie wymaga pomocy nauczyciela i motywacji do pracy, wykazuje inicjatywę działania;
 - 3) 4 – pracuje samodzielnie, czasem wymaga pomocy nauczyciela i wzmocnień pozytywnych, popełnia niewielkie błędy;
 - 4) 3 – pracuje niesamodzielnie, wymaga pomocy nauczyciela i jego zachęty, popełnia błędy;
 - 5) 2 – pracuje niesamodzielnie, wymaga stałej pomocy nauczyciela i zachęty, popełnia liczne błędy, nie kończy pracy;
 - 6) 1 – nie wykazuje zainteresowania zajęciami, nie podejmuje jakiegokolwiek wysiłku umysłowego.
14. Zasady oceniania zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
- 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - 2) umiejętność pracy w zespole;
 - 3) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość;
 - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 5) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatne do sytuacji;
 - 6) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - 7) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - 8) aktywność podczas lekcji;
 - 9) pracowitość i obowiązkowość;
 - 10) szanowanie godności innych osób;
 - 11) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;

13)poszanowanie własności osobistej i społecznej.

§ 23

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w terminie najpóźniej 7 dni przed zakończeniem półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym, klas IV, V, VI, VII, VIII Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć szkolnych ucznia z zajęć edukacyjnych uzyskanych w Zespole Szkół oraz w szkole macierzystej, w porozumieniu z tą szkołą, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen śródrocznych i rocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I, II, III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać ucznia z przewidywanymi ocenami śródrocznymi i rocznymi co najmniej 7 dni przed terminem formalnej klasyfikacji, a także wpisać je potem do dziennika lekcyjnego. O ewentualnym zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
- 6a. Uczeń ma prawo ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych. Składa wniosek do nauczyciela o dopuszczenie do sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Ustalona ocena jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ocena przewidywana.

7. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu.
8. Oceny klasyfikacyjne – śródroczne (okresowe) i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (przedmioty), a ocenę z zachowania wychowawcy klas. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający powinien ją uzasadnić.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń niesklasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych powtarza klasę.
11. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku) w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Uczniowie klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymują Szkoły Podstawowej otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, a uczniowie klas IV - VI Szkoły Podstawowej oraz uczniowie Liceum - jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena niedostateczna.
 - 1) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:
 - 2) Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność Rada Pedagogiczna może przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej – na I etapie edukacyjnym o jeden rok oraz na II etapie edukacyjnym - o dwa lata, po uzyskaniu opinii zespołu specjalistów i zgody rodziców ucznia. Decyzję taką podejmuje:
 - a) na pierwszym etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - b) na drugim etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy Oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy Oddziału.
3. Ucznia klas I-III Szkoły Podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej i w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), po zaciągnięciu opinii wychowawcy Oddziału.

4. Uczeń klasy IV-VIII Szkoły Podstawowej oraz Liceum, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu po konsultacji z nauczycielem zajęć edukacyjnych i rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Komisję egzaminu poprawkowego stanowią: Dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wynik egzaminu poprawkowego odnotowuje się w arkuszu ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
9. W przypadku niemożności zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego Rada Pedagogiczna przesyła komplet dokumentów i zobowiązuje Dyrektora placówki macierzystej do przeprowadzenia tego egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich. O egzaminie poprawkowym ucznia należy powiadomić jego rodziców /opiekunów prawnych.
- 9a. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej oraz kończy daną klasę Szkoły Podstawowej i Liceum z wyróżnieniem.
12. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uważają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję roczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. W czasie zagrożenia zagrożenia epidemiologicznego, gdy podstawa programowa będzie realizowana na odległość za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy, zgodnie z dotychczasowymi kryteriami oceniania, przyjętymi w Zespole.

§ 25

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, grupy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy (grupy) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna, roczna i bieżąca (częstkowa) ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia-pacjenta;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o ubiór i higienę.
3. Ocenę półroczną i roczną, poczynwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 1) jest zawsze przygotowany do lekcji materiałowo, starannie prowadzi zeszyt, odrabia prace domowe -dotyczy to wszystkich przedmiotów;
 - 2) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych albo prowadzi intensywne doksztalcenie, albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., co oznacza reprezentowanie szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku;
 - 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły;
 - 4) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością;
 - 5) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze na terenie szkoły nosi obuwie zmienne;
 - 6) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych

sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole a także poza nią;

7) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia

8) słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji;

9) nie ma żadnych nałogów i uzależnień, on sam swoją postawą zachęca do nieużywania alkoholu i narkotyków oraz niepalenia papierosów.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) sporadycznie zapomina przynieść materiały na lekcje lub odrobić zadania, jego zeszyt lub ćwiczenia są prowadzone starannie;

2) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych; stara się rozwijać swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., co oznacza reprezentowanie szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku;

3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Stara się aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;

4) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, potrafi dyskutować;

5) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zawsze na terenie szkoły nosi obuwie zmienne;

6) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią;

7) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji;

8) nie ma żadnych nałogów i uzależnień, on sam swoją postawą zachęca do nieużywania alkoholu i narkotyków oraz niepalenia papierosów.

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdarza się, że zapomina pomocy szkolnych, odrobić lekcje lub nie prowadzi zeszytu z jednego przedmiotu podczas gdy z pozostałych przedmiotów jest sumienny;
- 2) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- 3) stara się dotrzymywać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Stara się uczestniczyć w życiu szkoły;
- 4) sporadycznie zachował się nietaktownie lub, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;
- 5) sporadycznie (2-3 razy), strój ucznia, jego higiena lub czystość obuwia zmiennego budziły zastrzeżenia;
- 6) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
- 7) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w prace na rzecz zespołu;
- 8) został przyłapany na paleniu papierosów i sytuacja taka nie powtórzyła się.

7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) często zapomina pomocy szkolnych, odrobić zadania domowe lub niesumienne prowadzi zeszyty przedmiotowe;
- 2) sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełniając wiedzę do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni;
- 3) nie dotrzymuje (zdarza się to sporadycznie) ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje. Uczeń czasami bierze udział w życiu szkoły;
- 4) zachował się nietaktownie (co zdarzyło się sporadycznie) lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;

- 5) kilkakrotnie otrzymywał uwagę za niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę, brak obuwia zmiennego;
 - 6) sporadycznie, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze;
 - 7) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) zaniedbuje niemal wszystkie lekcje i nie przygotowuje się do nich, ale ma przedmioty ulubione, w których jest bardzo sumienny;
 - 2) jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników, doksztalcenie ogranicza się do uzupełnienia braków w wiadomościach;
 - 3) często nie dotrzymuje ustalonych terminów albo niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
 - 4) uczeń sporadycznie angażuje się w życie szkoły;
 - 5) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, zdarza mu się nie przestrzegać praw i obowiązków ucznia;
 - 6) często upominany jest o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój;
 - 7) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu;
 - 8) często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;
 - 9) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.
9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) w sposób lekceważący odnosi się do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania do lekcji, odrabiania zadań domowych i prowadzenia zeszytów przedmiotowych;
 - 2) nie jest zainteresowany samokształceniem i rozwojem nawet w stopniu koniecznym dla uzyskania przeciętnych wyników w nauce szkolnej;
 - 3) lekceważy ustalone terminy nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań;

- 4) uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły;
 - 5) niekulturalnie, wulgarnie odnosi się do uczniów i dorosłych, nie przestrzega zasad i norm obowiązujących w szkole, lekceważy prawa i obowiązki ucznia;
 - 6) jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie nosi obuwia zmiennego i nie reaguje na zwracanie uwagi;
 - 7) jest obojętny wobec przejawów zła nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu;
 - 8) często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
 - 9) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów.
10. W klasach I-III oraz w Zespole Edukacyjno-Terapeutycznym ocena z zachowania jest oceną opisową.
 11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły Podstawowej czy Liceum. Jak również oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 12. Zachowanie ucznia może ocenić każdy nauczyciel na bieżąco, w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub w innych sytuacjach. Informacje o zachowaniu wpisywane są do zeszytu korespondencji z pracownikami podmiotu leczniczego. Ponadto wychowawcy grup wychowawczych dokonują oceny bieżącej zachowania ucznia i odnotowują ją w kartach oceny zachowania pacjenta.
 13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala, zgodnie z przepisami prawa, wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, i jest ona ostateczna.
 14. Na 7 dni przed planowanym półrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania i wpisać je do dziennika.

§ 26

1. Jeżeli ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa została uchwalona na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, jest oceną ostateczną.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uważają, że roczna (półroczna lub cząstkowa) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna, cząstkowa) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się postępowanie sprawdzające w trybie i sposobie określonym obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 27

1. W ósmej klasie szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin pisemny, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, inne niż wymienione powyżej, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.
4. Uczniowie szkoły, na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną, określającego rodzaj dysfunkcji, mają prawo

przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji.

ROZDZIAŁ VIII

OPIEKA I POMOC UCZNIOM

§ 28

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na poleganiu na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu oraz w środowisku społecznym.
2. Działania obejmują w szczególności uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 2) z niedostosowaniem społecznym;
 - 3) z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 7) z chorobami przewlekłymi;
 - 8) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 9) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom/opiekunom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu, a udzielają ją uczniom- nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, zwani dalej "specjalistami") we współpracy z rodzicami ucznia, poradniami czy instytucjami pozarządowymi. Pomoc ta jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć rozwijających umiejętności uczenia się; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; logopedycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji. Pomoc udzielana z kolei rodzicom i nauczycielom przybiera formę porad, konsultacji i szkoleń.
5. Zespół nauczycieli i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tworzy dla dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres, na jaki wydano wymienione orzeczenie, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny. Program ten uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Zespół ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, o czym Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Zespół posiada pieczęć urzędową o brzmieniu:

**Zespół Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbrośławice**

2. Pieczęcie umieszczone na dokumentacji ucznia:

**Zespół Szkół przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
Szkoła Podstawowa nr 9
Kamieniec, ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbrośławice**

**Zespół Szkół przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
Liceum Ogólnokształcące Nr II
Kamieniec, ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbrośławice**

3. Pieczęcie okrągłe umieszczone na dokumentacji ucznia zawierają skróty

Zespół Szkół przy O.L.R. "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. Szkoła Podstawowa Nr 9

Zespół Szkół przy O.L.R. "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. Liceum Ogólnokształcące Nr II

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Statut nadany Uchwałą Nr 1/22/6/2000 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 17 lipca 2000 r.

6. Statut aktualizowany na mocy następujących uchwał:

- 1) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1 z dnia 30.08.2001 r.
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1 z dnia 30.08.2002 r.
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/08/2003 z dnia 28.08.2003 r.
- 4) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/08/2004 z dnia 30.08.2004 r.
- 5) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r.
- 6) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r.
- 7) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r.
- 8) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 6/2009 z dnia 10 czerwca 2009 r.
- 9) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2010 z dnia 11 marca 2010 r.

- 10) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2010 z dnia 11 marca 2010 r.
- 11) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2010 z dnia 17 września 2010 r.
- 12) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2012/2013 z dnia 14 września 2012 r.
- 13) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2012/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r.
- 14) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 11/2012/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r.
- 15) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/2012/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r.
- 16) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 16/2014/2015 z dnia 25 sierpnia 2015 r.
- 17) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2015/2016 z dnia 15 września 2015 r.
- 18) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/2015/2016 z dnia 15 września 2015 r.
- 19) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.
- 20) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/2019/2020 z dnia 29 listopada 2019 r.
- 21) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021r.

7. Pierwszy Statut Zespołu został nadany Uchwałą Nr 1/22/6/2000 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 17 lipca 2000 r.
8. Statut w niniejszej wersji po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem 29.11.2019 r.