

Kamieniec, dnia 31.12.2021r.

## Zarządzenie nr 250/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo — Rehabilitacyjnym

"Pałac Kamieniec" sp. z o. o.

w sprawie zaktualizowania szczegółowej procedury przewozu uczniów/wychowanków w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu

Podstawa prawna: w treści procedury.

### § 1

Wprowadza się zaktualizowaną procedurę przewozu uczniów/wychowanków w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wcześniejsze ustalenia w tej materii tracą moc.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkół w Kamieńcu

Iwona Pilarska

Procedura przewozu uczniów/wychowanków w Zespole  
Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-  
Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu

#### I. Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z 15 listopada 1984 r. — Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 8)
- Statut Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo- Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu

#### II.Cel procedury

Procedura ma zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki przewozu dzieci do szkoły i do ośrodka po skończonych zajęciach lekcyjnych. Procedura ma na celu także ujednoczenie oddziaływań pomiędzy pracownikami szkoły i pracownikami ośrodka.

#### III. Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w czasie transportu uczniów/wychowanków w trakcie przejazdu organizowanego przez Zespół Szkół.

#### IV. Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedur.
2. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i pokojach nauczycieli-wychowawców.
3. Przekazanie procedury kadrze medycznej.

#### V. Postanowienia ogólne.

1. Listę uczniów dowożonych do ośrodka ze szkoły w podziale na oddziały ustala i aktualizuje dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego do tego zadania wyznaczona. Lista uczniów przewożonych jest dostarczana nauczycielom.
2. Autobus/bus szkolny odjeżdża o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
4. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
5. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
6. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a. wsiadać i Mysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
  - b. spożywać posiłków, pic napoi,
  - c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d. dokonywać zniszczeń w autobusie.
7. Uczniowie wsiadają/wysiadają pojedynczo do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
  8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce.
  9. Uczniowie powracający do ośrodka oczekują na autobus na korytarzu szkolnym pod opieką nauczycieli lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na frasie ustalonej przez organizatora dowozu.
  11. Za zniszczenia dokonane przez dzieci w autobusach szkolnych należy domagać się rekompensaty u ubezpieczyciela.
  12. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę nauczycieli.
  13. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
  14. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
    - a. prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
    - b. pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
    - c. w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
    - d. informuje Wychowawcę klasy oraz kadrę medycmą o nieodpowiednim zachowaniu uczniów,
    - e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
    - f. podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
    - g. po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły
  15. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
  16. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

17. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.

## VI. Szczegółowy opis procedury.

### 1. Przejazd z ośrodka do szkoły:

- a. Opiekunowie odbierają pasażerów z oddziału. Dzieci są przygotowane do wejścia do szkoły (ubrane kompletnie i odpowiednio do warunków atmosferycznych na zewnątrz oraz wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne oraz obuwie zmienne do szkoły) (wyjątek- dziecko posiada dwa zestawy obuwia zmiennego w szkole i ośrodku). Pion medyczny przekazuje liczbę dzieci wraz z informacją na temat nieobecnych.
- b. Opiekunowie odbierają maksymalną dozwoloną liczbę uzgodnioną wcześniej z kierowcą i dyrektorem szkoły. Potwierdzają przekazanie dzieci podpisem w zeszycie przekazu pacjentów. Pielęgniarka pozostaje z dziećmi do momentu wejścia dzieci do busa.
- c. Wyjście do busa odbywa się głównymi drzwiami w Kamieńcu, głównymi w Zbrostawicach. Jeden z opiekunów staje przy drzwiach wyjściowych budynku a drugi przechodzi pod drzwi wejściowe do busa. Opiekun stojący przy drzwiach busa przelicza ponownie ilość zabranych z oddziału dzieci. Opiekun spod drzwi wejściowych do budynku wchodzi za dziećmi do busa i je zabezpiecza. Ilość powinna zgadzać się z liczbą odebranych dzieci od pionu medycznego. Jeśli liczba nie zgadza się bus nie odjeżdża, aż do momentu zgodności. Przy zgodnej liczbie dzieci opiekunowie wsiadają do busa i informują kierowcę o możliwości odjazdu po zajęciu przez dzieci miejsc siedzących.
- d. Opiekunowie w busie siadają: jeden przy drzwiach wejściowych, drugi w tylnej części pojazdu na środkowym siedzeniu. W przypadku większej ilości opiekunów niż dwoje w busie zajmują miejsca w środkowej części pojazdu.
- e. W trakcie jazdy wszystkie dzieci siedzą.
- f. Na końcu trasy, po zatrzymaniu pojazdu opiekun siedzący przy przednich drzwiach wychodzi i przelicza wychodzące dzieci. Drugi opiekun czeka na wyjście dzieci i wychodzi jako ostatni sprawdzając stan busa oraz zwracając uwagę na pozostawione rzeczy.
- g. Opiekun stojący przy drzwiach busa przekazuje liczbę dzieci przewiezionych do szkoły i podpisuje się na liście przekazania.

### 2. Przejazd ze szkoły do ośrodka:

- a. Opiekunowie odbierają pasażerów z szatni szkolnej gdzie przygotowują dzieci do powrotu do ośrodka w kompletnym stroju oraz z pomocami dydaktycznymi ze szkoły, obuwie zmiennym (wyjątek- dziecko posiada dwa zestawy obuwia zmiennego- w szkole i ośrodku).
- b. Opiekunowie odbierają maksymalną dozwoloną liczbę uzgodnioną wcześniej z kierowcą i dyrektorem szkoły. Potwierdzają przekazanie dzieci podpisem na liście przekazania dostępnej u nauczyciela organizującego wypis. Podział na grupy ustalony jest wcześniej i jest stały. Możliwe zmiany osobowe w wyjątkowych okolicznościach i po uzgodnieniu z dyrektorem.
- c. Wyjście ze szkoły odbywa się głównymi drzwiami. Jeden z opiekunów staje przy drzwiach wyjściowych budynku, a drugi przechodzi pod drzwi

wejściowe do busa. Opiekun stojący przy drzwiach busa przelicza ponownie ilość zabranych ze szkoły dzieci. Opiekun spod drzwi wejściowych do budynku wchodzi za dziećmi do busa i je zabezpiecza. Ilość powinna zgadzać się z liczbą odebranych dzieci od nauczyciela wypisującego dzieci ze szkoły. Jeśli liczba nie zgadza się bus nie odjeżdża, aż do momentu zgodności. Przy zgodnej liczbie dzieci opiekunowie wsiadają do busa i informują kierowcę o możliwości odjazdu po zajęciu przez dzieci miejsc siedzących.

- d. Opiekunowie w busie siadają: jeden przy drzwiach wejściowych, drugi w tylnej części pojazdu na środkowym siedzeniu. W przypadku większej ilości opiekunów niż dwoje w busie zajmują miejsca w środkowej części pojazdu.
- e. W trakcie jazdy wszystkie dzieci siedzą, chyba, że dozwolone przez kierowcę jest stanie.
- f. Na końcu trasy, po zatrzymaniu pojazdu opiekun siedzący przy przednich drzwiach wychodzi i czeka, aż drugi opiekun wyjdzie z busa, a następnie przelicza wychodzące dzieci. Drugi opiekun czeka na wyjście dzieci i z nimi udaje się do środka budynku. Wejście do ośrodka odbywa się głównymi drzwiami w Kamieńcu, głównymi w Zbrosławicach. Nauczyciel stojący przy drzwiach busa zamyka je i podąża za gupajako ostatni.

Dyrektor Zespołu Szkół w Kamieńcu  
Iwona Pilarska