

**Procedura przedłużenia okresu nauki  
w Szkole Podstawowej nr 9 Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.**

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578)*

*Statut Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.*

**§ 1**

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

**§ 2**

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. 1) należy złożyć w sekretariacie szkolnym w terminie:

- a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca marca w klasie III,
- b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca marca w klasie VIII.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 są:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 3**

1. Wniosek o przedłużenie okresu nauki (zał. 1) podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) pedagog/psycholog szkolny,
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej wydaje opinię w terminie 7 dni od daty przekazania wniosku zespołowi.
3. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.
4. Wniosek o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do wniosku załącza się pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (zał. 2) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 3).

#### § 4

1. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia (zał. 4).
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje się:
  - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
  - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

#### § 5

1. W protokole klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.
2. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 6

1. Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
2. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może ( ale nie musi ) wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania. Otrzymanie zaświadczenia powinno zostać poświadczony podpisem rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
3. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki ucznia i przechowuje w sekretariacie szkolnym.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - wniosek o przedłużenie okresu nauki.

**Załącznik nr 2** - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu nauki.

**Załącznik nr 3** - opinia szkolnego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Załącznik nr 3.1.** – opinia wychowawcy klasy.

**Załącznik nr 3.2.** - opinia pedagoga szkolnego.

**Załącznik nr 3.3.** – opinia psychologa szkolnego.

**Załącznik nr 4** - decyzja o przedłużeniu okresu nauki.



.....  
Dyrektor szkoły

## WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

Szkoła, klasa.....

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ( nr, data wydania, przez kogo wydana)

.....

Wnioskuje o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia

.....na poziomie klasy .....

szkoły.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis osoby składającej wniosek

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

**ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNA PRAWNEGO  
NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki / mojego syna / podopiecznej/  
podopiecznego\*

.....

.....

data

.....

podpis rodziców

.....

podpis opiekuna prawnego

\* *niepotrzebne skreślić*



.....  
miejsowość, data

**DECYZJA NR..... O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI**

Na podstawie § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 703)

**PRZEDŁUŻAM**

**I etap nauki w szkole podstawowej / II etap nauki w szkole podstawowej**  
uczniowi/ uczennicy

.....  
imię i nazwisko, klasa, szkoła

**UZASADNIENIE**

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały nr ..... z dnia.....
- zgoda rodziców / opiekunów prawnych ucznia / uczennicy
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dnia.....

wydane przez .....

**POUCZENIE:**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1. ....
2. ....
3. ....