


nazwa podmiotu	<b>Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.</b> 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3	 <b>ZSSprzyOLR</b> <small>Pracownia Specjalna</small>	strona 2 z 7
nazwa dokumentu	<b>Regulamin gospodarki odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej</b>		
data publikacji	maj 2020r.	wydanie 1	
załącznik			


*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

## **Instrukcja zasad przydziału i gospodarowania odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej**

### **I. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**


1. Z dniem przystąpienia do pracy, pracownik nabywa prawo do przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, określonych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla danego stanowiska pracy.
2. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, w tym chronią przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, wilgocią, chemikaliami, zimnem lub ciepłem.
3. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
4. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeżeli wykonując zadania na stanowisku pracy, odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą za wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej, przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności i oznakowane znakiem CE. Odzież robocza nie musi być obowiązkowo oznakowana znakiem CE, ale powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
7. Odzież i obuwie robocze wykonane zgodnie z Polskimi Normami pracownik może, po uzgodnieniu z pracodawcą nabywać we własnym zakresie, z zachowaniem cen sankcjonowanych przez pracodawcę.
8. Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz przydziału odzieży i obuwia ochronnego dla danego stanowiska, ustala dyrektor placówki w porozumieniu z przedstawicielem pracowników oraz specjalistą d/s BHP, na podstawie wyników oceny ryzyka zawodowego.
9. Środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze przydziela się uwzględniając okresy użytkowania, określone w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego.
10. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi lub od dnia zakupu dokonanego przez pracownika.



nazwa podmiotu	<b>Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.</b> 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3	 <b>ZSSprzyOLR</b> <small>PAŁAC KAMIENIEC</small>	strona 3 z 7
nazwa dokumentu	<b>Regulamin gospodarki odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej</b>		
data publikacji	maj 2020r.	wydanie 1	
załącznik			

11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracodawca jest obowiązany udostępnić pracownikowi niezwłocznie nowe środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.
12. Jeżeli zniszczenie lub utrata tych asortymentów nastąpiło z winy pracownika zobowiązany jest on naprawić wyrządzoną szkodę, uiszczając równowartość utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
13. Na podstawie wniosku pracownika, pracodawca może wyrazić zgodę na wyposażenie pracownika (nie będącego na wykazie osób uprawnionych) w środki ochrony indywidualnej oraz odzież lub obuwie ochronne, w przypadku, gdy został oddelegowany do pracy w warunkach mogących stworzyć zagrożenie dla jego zdrowia (np. klęski żywiołowe, sytuacje nadzwyczajne itp.).
14. W sytuacji opisanej w pkt. 13 okres użytkowania środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego ustala się na czas naturalnego zużycia, nie krócej niż 36 m-cy.
15. Okresy użytkowania przydzielonych środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego przedłuża się o całkowitą liczbę dni nieobecności (zaokrągloną w dół do pełnego tygodnia) w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika trwała nieprzerwanie, dłużej niż 30 dni.
16. W stosunku do pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, normatywny czasookres używalności poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia roboczego wynikający z tabeli norm ulega proporcjonalnemu wydłużeniu.
17. W razie zmiany stanowiska, na którym przysługuje inne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze pracownik uprawniony jest do otrzymania asortymentów uzupełniających, o ile różnią się one od otrzymanych na dotychczasowym stanowisku pracy.
18. Pracodawca zapewnia pracownikom środki czystości na bieżąco.
19. Przydzielone pracownikowi środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.
20. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął.
21. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
  1. przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  2. śmierci pracownika,
  3. używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% kresu używalności określonego w tabeli norm.
22. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich użytkowania przechodzi na własność pracownika.



nazwa podmiotu	<b>Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.</b> 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3	 <b>ZSSprzyOLR</b> <small>PAŁAC KAMIENIEC 42-674</small>	strona 4 z 7
nazwa dokumentu	<b>Regulamin gospodarki odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej</b>		
data publikacji	maj 2020r.	wydanie 1	
załącznik			


## II. Użytkowanie środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego

1. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony osobistej, odzież oraz obuwie robocze wyłącznie podczas świadczenia pracy.
2. Pracownik zobowiązany jest przydzielone mu środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze przechowywać w miejscu pracy.
3. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony osobistej, odzież oraz obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.
4. Pracodawca może nie dopuścić do pracy pracownika, który nie używa wydanych mu środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędne.
5. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) lub podejrzenie utraty sprawności środka ochrony osobistej oraz odzieży lub obuwia roboczego.
6. Niedopuszczalne jest użytkowanie niesprawnych środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego, które mogłyby przyczynić się do wystąpienia zagrożenia podczas wykonywania czynności służbowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych zadań lub zadań w szczególnych warunkach, czego skutkiem będzie znaczne zużycie lub utrata cech użytkowych, odzieży lub obuwia roboczego, przed upływem okresu użytkowania określonego w Tabeli, może przydzielić pracownikowi następny, nowy element wyposażenia.
8. W przypadku zawinionej przez pracownika utraty elementu wyposażenia a także utraty cech ochronnych lub użytkowych np. w wyniku niewłaściwego użytkowania, pracodawca może zażądać od pracownika zwrotu kosztów utraconych elementu wyposażenia (art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu V Kodeksu Pracy).

## III Ewidencja środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego

1. Dla każdego pracownika uprawnionego do przydziału środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego prowadzona jest Karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Czynności związane z zakupem, przydziałem oraz rozliczeniem kosztów zakupu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego prowadzi osoba wyznaczona do realizacji niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcja obowiązuje z dniem wprowadzenia w życie.



nazwa podmiotu	<b>Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.</b> 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3	 <b>ZSSprzyOLR</b>	strona 5 z 7
nazwa dokumentu	<b>Regulamin gospodarki odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej</b>		
data publikacji	maj 2020r.	wydanie 1	
załącznik			

**Tabela**  
**norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	stanowisko pracy*	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres** Używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	konserwator	R - spodnie robocze R - koszula robocza R - buty robocze sk/g R - polar O - okulary ochronne O - maska przeciwpyłowa O - ochronniki słuchu O - osłona twarzy O - rękawice robocze	2 szt. 2 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 24 m-cy d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
2.	sprzątaczką	R - fartuch R - kalosze R - buty robocze sk/g R - polar O - okulary ochronne O - ochronniki słuchu O - rękawice gumowe O - rękawice robocze	2 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	12 m-cy 12 m-cy 18 m-cy 24 m-cy d. z. d. z. d. z. d. z.	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne

\* w tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.

\*\* okres używalności liczy się: **m** – ce (miesiące), **d. z.** ( do zużycia)

**(R)** - odzież i obuwie robocze

**(O)** - środki ochrony indywidualnej

**Uwaga:**

Środki do mycia (np. mydło toaletowe, ręczniki) pracodawca zabezpiecza na bieżąco wg potrzeb.

.....  
Podpis przedstawiciela pracowników


**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.  
mgr Izabela Pilarczyk  
.....  
Podpis Dyrektora Placówki









nazwa podmiotu	<b>Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.</b> 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 3	 <b>ZSSprzyOLR</b>	strona 7 z 7
nazwa dokumentu	<b>Regulamin gospodarki odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej</b>		
data publikacji	maj 2020r.	wydanie 1	
załącznik			

*Załącznik nr 3 do Regulaminu*

Kamieniec, dn. .... / ..... / .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko pracy

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia / utraty\*  
odzieży roboczej / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej\***

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie)\* odzieży roboczej, obuwia roboczego\*/  
środków ochrony indywidualnej\* .....

.....  
(wymienić rodzaj)

.....  
(podpis pracownika)

Pani/Pan\* .....

Zatrudniona/Zatrudniony\* na stanowisku .....

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)\* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)\* (odzieży roboczej,  
obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)\* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)\* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony  
indywidualnej)\* nastąpiło (bez winy, z winy)\* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na:

.....

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.  
*Magdalena Pilarczyk*

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora Placówki)



## Zarządzenie nr 195/2020

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym*

*"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.*

*w sprawie* wprowadzenia regulaminu przydziału i gospodarowania odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 207 § 2, art. 211 pkt. 4 i art. 237 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ( Dz.U. z 2019r. poz. 1040 t.j.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 t.j.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego: Rady (UE) nr 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG. Zarządzam wprowadzenie do stosowania niniejszego Regulaminu:

### §1

Wprowadzam do stosowania Instrukcję opisującą zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony osobistej, odzieży, obuwia roboczego - załącznik nr 1.

### §2

Pranie odzieży roboczej pracodawca zapewnia na terenie zakładu pracy.

### §3

Wprowadzam do stosowania dokumenty (wzory dokumentów) stosowanych w regulaminie gospodarki odzieży roboczej oraz środkami ochrony indywidualnej:

1. indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież, obuwie robocze - załącznik nr 2
2. protokół przedwczesnego zużycia odzieży - załącznik nr 3.

### §4

Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielami załogi.

### §5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gospodarczemu pani Klaudii Żurek.

### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje dotychczas obowiązujące unormowanie w tej materii funkcjonujące w Zespole Szkół Specjalnych przy OLR "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym  
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.  
mgr Iwona Pilarzka

