

**PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW
BĘDĄCYCH PACJENTAMI PODMIOTU LECZNICZEGO
OŚRODKA LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO „PAŁAC-KAMIENIEC” Sp. z o.o.
do ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENIECU**

Podstawa prawna:

- ✚ art. 25 pkt 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020r. poz..849 t. j.)
- ✚ art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 t. j.)
- ✚ § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646)
- ✚ art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad i sposobu postępowania przy przekazywaniu danych uczniów/pacjentów, w związku z organizacją kształcenia przez Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o. w Kamieńcu (dalej szkoła) dla pacjentów/uczniów przyjętych do podmiotu leczniczego Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o. w Kamieńcu (dalej podmiot leczniczy), niezbędnych do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzenia działań dydaktyczno-wychowawczych oraz kulturalnych.

Zasady postępowania:

1. Podmiot leczniczy zapewnia, iż podczas przyjęcia małoletniego pacjenta/ucznia do ośrodka jego przedstawiciel ustawowy otrzyma do wypełnienia **Kartę informacji o uczniu-pacjencie**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. **Karta informacji o uczniu-pacjencie** zawiera podstawowe dane dotyczące pacjenta/ucznia oraz jego przedstawicieli ustawowych, o których mowa w art. 25 pkt 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Załącznikami do **Karty informacji o uczniu-pacjencie** jest dokumentacja udostępniona przez przedstawiciela ustawowego dziecka, w postaci orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub innych dokumentów. Szkole będą przekazywane wyłącznie załączniki, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to zgodę przy wypełnianiu tejże karty.
4. W przypadku braku zgody przedstawiciela ustawowego na przekazanie załączników do **Karty informacji o uczniu-pacjencie**, Szkole będzie przekazywane wyłącznie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W pozostałym zakresie Podmiot leczniczy będzie przekazywał wyłącznie informacje, niezbędne do dostosowania form i metod nauki do możliwości dziecka, wynikających z posiadanych opinii psychologicznych lub innych opinii, z obserwacji lub badań dziecka dokonanych przez Zespół podmiotu leczniczego; podmiot leczniczy może również zainicjować potrzebę udzielenia uczniowi określonego wsparcia na ich podstawie.
5. Podmiot leczniczy zapewnia, iż podczas przyjęcia małoletniego pacjenta/ucznia do ośrodka jego przedstawiciel ustawowy otrzyma do wypełnienia **Kartę zgody na przetwarzanie danych**, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
6. **Karta zgody na przetwarzanie danych** zawiera dobrowolne zgody, udzielone przez przedstawiciela ustawowego, umożliwiające małoletniemu pacjentowi/uczniowi uczestnictwo w aktywnościach dydaktyczno - wychowawczych oraz kulturalnych, prowadzonych w Zespole Szkół Specjalnych w Kamieńcu oraz dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego pacjenta/ucznia (numer telefonu i adres e-mail).

7. Przekazywanie **Karty informacji o uczniu-pacjencie** oraz **Karty zgody na przetwarzanie danych**, wraz z załącznikami w formie papierowej (załączniki przekazuje się jedynie w przypadku zgody przedstawiciela ustawowego), następować będzie w siedzibie podmiotu leczniczego w Izbie Przyjęć Dyrektorowi Szkoły lub upoważnionym przez niego, na piśmie, pracownikom szkoły. Wykaz pracowników, upoważnionych do odbioru dokumentacji, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
8. Podmiot leczniczy będzie uaktualniał dane o uczniu/pacjencie, jeśli zajdzie taka potrzeba, a ponadto będzie informował szkołę o jego nieobecności oraz jej przyczynie.
9. Podmiot leczniczy zapewnia, iż dane ucznia/pacjenta przekazywane szkole będą zabezpieczone przed dostępem osób trzecich w odpowiedni sposób np. w zamkniętej kopercie, zaklejonym kartoniku.
10. Przekazywanie dokumentacji odbywać się będzie na bieżąco, w terminach szczegółowo ustalonych przez strony telefonicznie lub ustnie.
11. Odbiór dokumentacji potwierdzany będzie przez przedstawiciela szkoły, dla każdego ucznia/pacjenta osobno, w rejestrze prowadzonym przez Izbę Przyjęć podmiotu leczniczego.
12. Czas pobytu pacjenta/ucznia w podmiocie leczniczym, jest również czasem jego nauki w szkole tzn. dzień przyjęcia do podmiotu leczniczego, jest pierwszym dniem rozpoczęcia nauki w Zespole Szkół Specjalnych oraz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnej grupy wychowawczej, a dzień wypisu – ostatnim dniem nauki oraz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych grupy wychowawczej.
13. Szkoła jest zobowiązana przetwarzać pozyskane od podmiotu leczniczego dane, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, w zgodzie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Każdy pracownik szkoły, mający dostęp do danych osobowych ucznia/pacjenta, zostanie przez pracodawcę upoważniony do ich przetwarzania oraz zobowiązany do zachowania poufności pozyskanych danych w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania.
15. Mając na uwadze fakt, iż podmiot leczniczy oraz szkoła samodzielnie określają cele i sposoby przetwarzania danych pacjentów/uczniów, jednostki te są odrębnymi Administratorami Danych Osobowych, a co za tym idzie zobowiązane są samodzielnie wypełniać odpowiednie przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.
16. Podmiot leczniczy oraz szkoła, stosownie do celu w jakim przetwarza dane osobowe, zobowiązuje się wypełnić, zgodnie z art. 13 RODO, obowiązek informacyjny wobec pacjentów/uczniów oraz ich przedstawicieli ustawowych, w sposób zwyczajowo w tych jednostkach przyjęty.
17. Szkoła może przekazywać, pozyskane w formie papierowej od podmiotu leczniczego, a gromadzone przez siebie dane osobowe o uczniach/pacjencie, organowi prowadzącemu oraz innym osobom trzecim jeżeli zezwalają na to aktualnie obowiązujące przepisy prawa, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa co do sposobu ich przekazywania.

Załączniki do procedury przekazywania danych osobowych pacjentów/uczniów:

1. **załącznik nr 1** - karta informacji o uczniu-pacjencie
2. **załącznik nr 2** - karta zgody na przetwarzanie danych
3. **załącznik nr 3** - zestawienie pracowników, upoważnionych do odbioru dokumentacji pacjenta/ucznia.

PREZES ZARZĄDU


Bożena Moch/Dziechciarz

Prezes Ośrodka

Lecznico-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

DYREKTOR

Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Lecznico-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.
mgr Iwona Piłarska

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych

przy Ośrodku Lecznico-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

KARTA INFORMACJI O UCZNIU - PACJENCIE

.....
Imię (Imiona) i nazwisko dziecka

W trakcie pobytu pacjentki/pacjenta w Ośrodku Leczniczo - Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o. o. będzie ona/on* uczennicą/uczniem* Zespołu Szkół przy Ośrodku Leczniczo - Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu, ul. Gliwicka 3.*

Data przyjęcia:

Planowana data wypisu:

DANE DZIECKA:

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Miejsce zamieszkania

Dane szkoły macierzystej

Klasa

Uczeń w szkole macierzystej jest objęty:

- nauczaniem indywidualnym na terenie szkoły
- nauczaniem indywidualnym w domu
- kształceniem specjalnym
- inne:
- żadne z powyższych

Istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka przekazane przez przedstawicieli ustawowych:

- epilepsja* TAK NIE
- cukrzyca* TAK NIE
- inne choroby ?
- inne choroby ?
- inne choroby ?

inne:

.....

(*) – niepotrzebne skreślić

DANE PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH:

imię i nazwisko

imię i nazwisko

.....

.....

miejsce zamieszkania (jeżeli jest różne od miejsca zamieszkania dziecka)

miejsce zamieszkania (jeżeli jest różne od miejsca zamieszkania dziecka)

.....

.....

.....

.....

numer telefonu

numer telefonu

.....

.....

adres poczty elektronicznej

adres poczty elektronicznej

.....

.....

Oświadczam, iż zostałam(em)* zapoznana(y)* z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej, dotyczącej organizacji kształcenia w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

.....

(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

.....

(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

(*) – niepotrzebne skreślić

Jako przedstawiciel ustawowy małoletniego ucznia/pacjenta
..... udzielam, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych małoletniego, celem Jego/Jej* uczestnictwa w działaniach
dydaktyczno - wychowawczych oraz kulturalnych, prowadzonych przez Zespół Szkół Specjalnych przy
Ośrodku Leczniczo - Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu.

(-) proszę wstawić znak "X" we właściwej rubryce

TAK(-)	NIE(-)	cel zgody
		objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu.
		uczestnictwo w zajęciach religii na terenie Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu.
		udział w wycieczkach organizowanych przez Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu.
		wykorzystanie wizerunku dziecka do umieszczania zdjęć i publikowania Jego prac (plakatów, filmów itp.) na stronie internetowej i profilach internetowych szkoły oraz w gazetkach, kronice szkolnej i na tablicach szkolnych Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu. Przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku, obejmuje w szczególności, ale nie wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"> ✚ informacje o wynikach pozaszkolnych – sukcesach dziecka np. w konkursach, zawodach sportowych itp.; ✚ fotografie, materiały filmowe, zawierające wizerunek dziecka, zarejestrowane podczas zajęć i uroczystości, wycieczek itp.; ✚ informacje o udziale dziecka w wydarzeniach szkolnych np. uczestnictwie w projektach i programach, inicjatywach podejmowanych przez dziecko na rzecz społeczności szkolnej i środowiska pozaszkolnego itp.
		uczestnictwo w konkursach organizowanych w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu oraz konkursach ogłaszanych przez zewnętrzne instytucje.
		udział w programie „Owoce w szkole”
		udział w programie „Szklanka Mleka” – klasa od 1 do 6

Oświadczam, iż zostałam(em)* zapoznana(y)* z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej, dotyczącej organizacji kształcenia w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Leczniczym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

(*) – niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

organizacja kształcenia w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

W związku z wejściem w życie, z dniem 25 maja 2018r., przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) poniżej przekazujemy informacje, spełniając tym samym obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

1. Administratorem przekazanych przez Państwo danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.** z siedzibą w Kamieńcu (42-674) przy ulicy Gliwickiej 3.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail zsskamieniec@poczta.onet.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 lit. a) RODO wyznaczylismy Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Romana Laszczyk, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem **+48 793909672**, pod adresem e-mail: iod@topsupport.pl lub przesyłając korespondencję na adres szkoły z dopiskiem „IOD”.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie:
 - 4.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki;
 - 4.2. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora np. kontaktu telefonicznego lub elektronicznego z przedstawicielami ustawowymi oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki;
 - 4.3. art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. w celu realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;
 - 4.4. art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w zakresie i celu określonym w treści zgody na przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są dla:
 - 5.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicznym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.**;
 - 5.2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5.3. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
 - 5.4. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub do czasu wycofania udzielonej zgody.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (w tym uzyskania ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody może spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje, wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

(*) – niepotrzebne skreślić

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ODBIORU DOKUMENTACJI UCZNIĄ - PACJENTA**

Niniejszym upoważniam wymienione niżej osoby do odbioru dokumentacji uczniów/pacjentów z Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego „Pałac-Kamieniec” sp. z o.o.

lp	imię i nazwisko	stanowisko służbowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.
mgr Iwona Ptaszka

.....
Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.

Zarządzenie nr 233/2021

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.*

w sprawie przekazywania danych osobowych uczniów będącymi pacjentami podmiotu
lecniczego Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. do Zespołu
Szkół Specjalnych w Kamieńcu

Podstawa prawna: określona w treści procedury.

§ 1

Wprowadzam procedurę przekazywania danych osobowych uczniów będących pacjentami
podmiotu lecniczego Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego "Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamieńcu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wcześniejsze ustalenia w materii zarządzenia tracą moc.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.
mgr Iwona Pilarzka

