

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbrosławice
tel./fax 032 233-78-18
NIP 645-21-06-950, REGON 270623862
sekretariat@zaskamieniec.pl



Procedura

wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów, duplikatów świadectw szkolnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z2023r. poz. 1120 ze zm.)

§ 1

Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolną otrzymuje uczeń, który został przyjęty do Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu.
2. Uprawnieni są uczniowie, którzy przebywają na oddziale ZPOP i ZPOP II „Mysia Wieża” i są wykreśleni w swoich szkołach macierzystych.
3. Uczniowie, którzy przebywają na oddziale rehabilitacji nie otrzymują legitymacji szkolnej w związku z krótkim pobytem w Ośrodku.
4. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną w postaci karty wykonanej z PCV formatu ID-1.
5. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie na legitymacji hologramu.
6. Legitymacje szkolne wydawane są nieodpłatnie.



7. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję wydawanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.
8. Wniosek o wydanie legitymacji szkolnej składa pełnoletni uczeń albo rodzic niepełnoletniego ucznia albo opiekun prawny ucznia.
9. Wzór wniosku o wydanie legitymacji szkolnej można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.zsskamieniec.wieszowanet.pl – do pobrania (załącznik nr 1 do procedury).
10. Warunkiem otrzymania legitymacji jest przesłanie kolorowego zdjęcia (o wymiarach 35x45mm) ucznia w formie cyfrowej, w formacie (JPG lub JPEG) w rozmiarze do 1 MB i w wymiarach 496x354 pikseli lub proporcjonalnie więcej na adres e-mail: sekretariat@zsskamieniec.pl

§ 2

Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania) rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji.
3. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.
4. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie przesłane w formie cyfrowej, w formacie (JPG lub JPEG) w rozmiarze do 1 MB i w wymiarach 496x354 pikseli lub proporcjonalnie więcej na adres e-mail: sekretariat@zsskamieniec.pl oraz dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację.
5. Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.
6. Wzór wniosku można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.zsskamieniec.wieszowanet.pl – do pobrania (załącznik nr 2 do procedury).



§ 3

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej pełnoletni uczeń/rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Wzór wniosku można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.zsskamieniec.wieszowanet.pl – do pobrania (załącznik nr 3).
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł. Opłatę wnosi się na konto dochodów budżetowych Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu
Numer konta: 03 1050 1386 1000 0002 0304 4243
Tytuł przelewu: „duplikat legitymacji – imię i nazwisko ucznia, klasa”
4. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie przesłane w formacie cyfrowym na adres e-mail: sekretariat@zsskamieniec.pl w formacie (JPG lub JPEG) w rozmiarze do 1 MB i w wymiarach 496x354 pikseli lub proporcjonalnie więcej oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
5. Termin wykonania duplikatu wynosi 30 dni roboczych.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy go zwrócić do sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu.

§ 4

Zasady wydania duplikatów świadectw szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzic ucznia albo opiekun prawny ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
 - a) rodzaju świadectwa (ukończenie szkoły/promocyjne)



- b) roku ukończenia szkoły/klasy.
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły www.zsskamieniec.wieszowanet.pl – do pobrania (załącznik nr 4)
 3. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.
 4. Opłatę wnosi się na konto dochodów budżetowych Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu
Numer konta: 03 1050 1386 1000 0002 0304 4243
Tytuł przelewu: „duplikat świadectwa – imię i nazwisko ucznia”
 5. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia wniesienia opłaty.
 6. Termin wykonania duplikatu świadectwa szkolnego – do 14 dni roboczych jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacji niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w szkole. W przypadku, gdy dokumentacja szkolna uniemożliwia wystawienie duplikatu w ciągu 14 dni zainteresowany informowany jest na piśmie przez sekretariat szkoły o terminie wystawienia duplikatu.
 7. Jeśli szkoła nie posiada dokumentacji przebiegu nauczania albo nie jest ona wystarczająca do wystawienia duplikatu wydaje się zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe.
 8. Duplikat wystawiania się na poddrukach duplikatów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
 9. Na pierwszej stronie u góry umieszcza się wyraz „Duplikat”. Na końcu dokumentu wyraz „oryginał podpisali”, wymienia się nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa. Jeśli podpisy są nieczytelne stwierdza się nieczytelność podpisów. Obok zamieszcza się datę wydania duplikatu świadectwa szkolnego i opatruje pieczęcią urzędową.
 10. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub osobę upoważnioną na piśmie. Duplikat może zostać wysłany pocztą (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) pod wskazany we wniosku adresu.
 11. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

Procedura wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2024r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.
Tomasz Błasiak



.....
Imię i nazwisko pełnoletniego absolwenta
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Kamieniec, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku
Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3
42-674 Kamieniec**

Wniosek o wydanie elegitymacji

Proszę o wydanie elegitymacji szkolnej dla mojego dziecka

Imię i nazwisko

uczennicy/ucznia klasy Zespołu Szkół Specjalnych przy
Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu

urodzonej/go (data i miejsce urodzenia)

PESEL

zamieszkałej/go (kod pocztowy, miejscowość, ulica)

.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun



Załącznik

Kamieniec, dnia

.....
Imię i nazwisko pełnoletniego absolwenta
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku
Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3
42-674 Kamieniec**

Wniosek o wymianę elegitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wymianę elegitymacji szkolnej dla mojego dziecka

imię i nazwisko

uczennicy/ucznia klasy Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku

Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” w Kamieńcu

urodzonej/go dnia w

PESEL.....

zamieszkałej/go

.....
w związku z (powód wymiany legitymacji)

W załączeniu:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun

adnotacja sekretariatu

1. Fotografia.....

2. numer nowej legitymacji

3. zwrot zniszczonej legitymacji dotyczy/ nie dotyczy



.....
Imię i nazwisko pełnoletniego absolwenta
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Kamieniec, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku
Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3
42-674 Kamieniec**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

imię i nazwisko

uczennicy/ucznia klasy Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-
Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” w Kamieńcu

urodzonej/go dnia w

PESEL

zamieszkałej/go

w związku z (przyczyna utraty legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia do sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo - Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” W Kamieńcu, ul. Gliwicka 3.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun

Załączniki:

1. Dowód wpłaty
2. Fotografia.....
3. numer duplikatu legitymacji
3. zwrot zniszczonej legitymacji dotyczy/ nie dotyczy



.....
Imię i nazwisko pełnoletniego absolwenta
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Kamieniec, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku
Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
ul. Gliwicka 3
42-674 Kamieniec**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego ukończenia Szkoły Podstawowej/Liceum
Ogólnokształcącego/promocyjnego do klasy

Przyczyna utraty oryginału świadectwa szkolnego:

ww. świadectwo szkolne zostało wystawione dla imię i nazwisko ucznia.....

Urodzonego data i miejsce urodzenia

Uczęszczającego/ej do Szkoły Podstawowej Nr 9 / Liceum Ogólnokształcącego Nr II w Zespole Szkół

Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” w Kamieńcu

W latach od..... do

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona na piśmie/ proszę o przesłanie na wskazany
adres:

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty

Informacja o przetwarzaniu danych dla osób ubiegających się o wydanie „e-legitymacji”/duplikatu-legitymacji/duplikatu świadectwa szkolnego

Zespół Szkół Specjalnych przy OLR „PAŁAC KAMIENIEC” Sp. z o. o. w Kamieńcu



Stosując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje, spełniając tym samym obowiązek informacyjny zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 RODO.

Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym sp. z o.o.** z siedzibą w Kamieńcu (42-674) przy ulicy Gliwickiej 3, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły (dalej Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się poprzez e-mail sekretariat@zsskamieniec.pl lub na adres siedziby Administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Romana Laszczyk, z którym możliwy jest kontakt telefoniczny na numer (+48)793909672, poprzez e-mail iod@topsupport.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Informujemy, iż:

1. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zamówienia tzw. „e-legitymacji”, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu. Okres ten może zostać przedłużony odpowiednio o okres wynikający z obowiązków, wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Jako podmiot publiczny dbamy o poufność Państwa danych. Z uwagi na obowiązki, wynikające z przepisów prawa Państwa dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - 3.1. pracownikom/współpracownikom Administratora na podstawie stosownych upoważnień do przetwarzania danych;
 - 3.2. podmiotowi, który wykonuje na asze zlecenie legitymacje;
 - 3.3. innym podmiotom wskazanym przepisami prawa.
4. Informujemy, iż podmioty, które na nasze zlecenie dokonują przetwarzania danych osobowych działają na mocy i w oparciu o umowy powierzenia (zgodnie z art. 28 RODO).
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje, wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (o ile będą istniały ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, której dane dotyczą lub podstaw do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń).
7. Jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny przy czym jest obowiązkowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa. Zakres danych niezbędnych do przygotowania legitymacji szkolnej określa, wskazane w pkt 1 Rozporządzenie.
9. Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz do organizacji międzynarodowych tzn. poza Europejski Obszar Gospodarczy, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

Kamieniec, dnia 27.08.2024r.

Zarządzenie nr 294/2024

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym
"Pałac Kamieniec" sp. z o.o.*

w sprawie wprowadzenia „procedury wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów i duplikatów świadectw szkolnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu”.

Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023r. poz. 1120 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.)

§ 1

Wprowadza się procedurę wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów i duplikatów świadectw szkolnych w Zespole Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu.

§ 2

Procedury stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym
„Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.

Tomasz Błasiak