

Sposób załatwienia sprawy

Zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu korespondencję wpływającą przyjmuje i rejestruje sekretariat Zespołu Szkół Specjalnych.

Formy przekazywania korespondencji:

- Poczta tradycyjną – wysyłka na adres: ul. Gliwicka 3, 42-674 Kamieniec
- Osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych, pokój nr 20
- Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się w godzinach pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00
- Poczta elektroniczną e-mail: sekretariat@zsskamieniec.pl
- Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP – wysyłka na skrytkę: /ZSSprzyOLR
- Adres elektronicznej skrzynki e-doręczenia: AE:PL-49816-22889-HDRUG-21

Osoby posiadające bezpieczny podpis elektroniczny (weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu) lub Profil Zaufany mogą załatwiać sprawy za pośrednictwem Internetu poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-doręczeń lub ePUAP.

Obieg dokumentów

Rejestracja, znakowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszelkie pisma przesłane na adres Zespołu Szkół Specjalnych przyjmowane są przez sekretariat i ewidencjonowane, następnie przekazywane do dekretacji Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych. Po dekretacji pisma rozdzielane są pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne właściwe rodzajowi sprawy w celu ich rozpatrzenia i odpowiedniego załatwienia. Obowiązuje forma pisemna załatwiania spraw. Komórka odpowiedzialna za załatwienie danej sprawy sporządza pisemną odpowiedź. Projekty pism podlegają zatwierdzeniu przez przełożonego. Pisma wychodzące podpisuje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

Przyjęcie interesanta.

Przyjmowanie interesantów odbywa się w siedzibie Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" sp. z o.o. w Kamieńcu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-14:00.

Spotkanie z Dyrektorem możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.